

ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ

ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ КОНКУРЕНТНЫЙ ОТБОР
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА **ОФОРМЛЕНИЕ ДЕКЛАРАЦИЙ,
СЕРТИФИКАТОВ СООТВЕТСТВИЯ ТР ТС 032-2013 И ТР 010-2011**

ОРГАНИЗАТОР: ООО «РМЗ «ГПН-ОНПЗ»

РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ПРОЦЕДУРЫ: **01-0076813-408-2021**

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ	4
1.2	СЛУЧАИ ОТМЕНЫ (ЗАВЕРШЕНИЯ) КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА ОРГАНИЗАТОРОМ	6
1.3	ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	8
2.1	ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	9
2.2	ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	9
2.3	РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАЦИИ	9
2.4	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК	10
2.5	ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК	10
2.6	ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ	10
2.7	АНАЛИЗ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК	10
2.8	ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО АУДИТА И ТЕХНИЧЕСКИХ ПЕРЕГОВОРОВ. ПОДАЧА УТОЧНЕННЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	11
2.9	ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ. ПОДАЧА УТОЧНЕННЫХ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	12
2.10	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	12
2.11	УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	13
2.12	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	13
2.13	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА	13
2.14	БАНКОВСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА	14
3.	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	16
3.1	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ	17
3.2	ТРЕБОВАНИЯ К КОЛЛЕКТИВНЫМ УЧАСТНИКАМ	17
3.3	ТРЕБОВАНИЯ К ПРИВЛЕКАЕМЫМ СУБПОДРЯДЧИКАМ (СОИСПОЛНИТЕЛЯМ)	18
4.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	19
5.	ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ	25
5.1	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ	26
5.2	ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ	27
5.3	ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	27
5.4	ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	27
5.5	ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ	28
5.6	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ (ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ)	28
5.7	СОСТАВ ЗАЯВКИ	29
5.8	ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ	31



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о конкурентном отборе

1.1.1 Организатор конкурентного отбора Извещением о проведении конкурентного отбора, размещенным в Официальных источниках информации о закупках, указанных в пункте 4.1.7 Информационной карты, пригласил потенциальных Участников закупки (в соответствии с пунктом 4.1.27 Информационной карты) к участию в конкурентном отборе, номер, предмет, наименования, номера и состав лотов которого указаны в разделе 4 настоящей Документации о конкурентном отборе (далее – Документация).

Организатор после размещения в Официальных источниках информации о закупках Извещения о проведении конкурентного отбора вправе направить приглашения к участию в конкурентном отборе потенциальным Участникам закупки.

1.1.2 Заказчик и Организатор конкурентного отбора указаны в Извещении о проведении конкурентного отбора (далее – Извещение) и Документации.

1.1.3 Конкурсный отбор проводится в 1 (один) этап:

Участник подает в установленные сроки Заявку на участие в конкурентном отборе, содержащую техническое и ценовое предложение, сформированное в соответствии с Документацией.

Организатор в рамках проведения конкурентного отбора вправе проводить дополнительные этапы (при необходимости): дополнительные запросы, технические переговоры, технический аудит, конкурентные переговоры. Сроки проведения дополнительных этапов доводятся Организатором до Участников дополнительно.

1.1.4 Все ссылки в тексте Документации на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1.1.5 В рамках конкурентного отбора, в Извещении и Документации используются термины, определённые в пункте 1.1.6 настоящей Документации.

1.1.6 Термины и определения

Альтернативное предложение – предложение Участника конкурентного отбора, являющееся дополнительным к поданному им предложению в отношении предмета закупки, направленному Организатору по форме и в порядке, установленным Документацией о конкурентном отборе, в составе Заявки на участие в конкурентном отборе (основное предложение), и содержащее одно или несколько измененных организационно-технических и/или коммерческих решений, характеристик предмета закупки и/или условий договора. Дополнительное к основному предложению предложение Участника закупки, отличающееся от основного предложения только ценой, не является альтернативным предложением.

Безусловный критерий – критерий оценки, определяющий обязательное требование Заказчика (Организатора), которому должен соответствовать Участник.

Документация о конкурентном отборе (далее - Документация) – комплект документов, оформленный для осуществления конкурентного отбора и содержащий сведения о конкурентном отборе, предусмотренные Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром нефть», а также об условиях заключаемого по результатам конкурентного отбора договора.

Заказчик – ПАО «Газпром нефть» или предприятие из числа Обществ Газпром нефть - юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

Заявка на участие в конкурентном отборе (далее - Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника конкурентного отбора о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, указанным в Документации.

Извещение о конкурентном отборе (далее - Извещение) – информационное сообщение о проведении конкурентного отбора, опубликованное в официальных источниках информации о закупке, прочих информационных источниках (при проведении открытых конкурентных отборов), либо направленное определенному кругу лиц (при проведении закрытых конкурентных отборов).

Информационный критерий – критерий оценки, определяющий требование Заказчика (Организатора) о предоставлении дополнительных сведений об Участнике.

Комиссия (комиссия по осуществлению конкурентных закупок) – комиссия, состав которой формируется и утверждается Организатором для определения исполнителя, подрядчика по результатам проведения конкурентных закупок, подведения итогов конкурентной закупки, отдельных этапов и процедур конкурентной закупки (при необходимости).

Конкурентный отбор – способ конкурентной закупки, не являющийся торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром нефть», по

результатам осуществления которой определяется победитель, наиболее полно соответствующий требованиям Документации о конкурентной закупке и подавший Заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления Заявок.

Конкурентная закупка в электронной форме – конкурентная закупка, при которой подача Участниками конкурентной закупки в электронной форме Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме, обеспечиваются посредством функций электронной площадки.

Конкурентные переговоры – дополнительный (необязательный) этап конкурентного отбора, проводится после проведения рассмотрения и оценки предложений Участников с целью уточнения вопросов по стоимостному предложению, а также для снижения стоимости предложений Участников.

Лот – часть закупаемых работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и Документацией о проведении конкурентного отбора, допускается подача отдельной Заявки на участие в конкурентном отборе и заключение отдельного договора по итогам конкурентного отбора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота, предмета закупки) – предельная цена работ, услуг, являющихся предметом конкурентного отбора.

Обеспечение Заявки на участие в конкурентном отборе – способ защиты интересов Заказчика в случае нарушения Участником условий проведения конкурентного отбора.

Открытый конкурентный отбор – конкурентный отбор, информация о проведении которого сообщается путем размещения на официальном сайте ПАО «Газпром нефть» и иных Официальных источниках информации о закупках Извещения, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением Документации о конкурентном отборе.

Организатор конкурентного отбора – ПАО «Газпром нефть» или предприятие из числа Обществ Газпром нефть, осуществляющее организацию и проведение процедур закупок.

Официальный источник информации – официальный сайт ПАО «Газпром нефть» (www.gazprom-neft.ru).

Победитель – Участник, наиболее полно соответствующий требованиям Документации о конкурентном отборе и подавший Заявку на участие в конкурентном отборе, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления Заявок.

Предмет процедуры конкурентного отбора – определенный вид работ/услуг, которые предполагается выполнить/оказать Заказчику, в объеме, в сроки и на условиях, определенных Документацией по участию в конкурентном отборе.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о закупках Заказчика.

Технические переговоры – дополнительный (необязательный) этап конкурентного отбора, проводится в рамках проведения рассмотрения квалификационно-технических частей Заявок Участников с целью уточнения технических вопросов и вопросов квалификационных требований.

Технический аудит – дополнительный (необязательный) этап конкурентного отбора. Комплекс мероприятий, реализуемых Организатором конкурентного отбора в процессе его проведения, направленных на подтверждение соответствия сведений, указанных Участником в Заявке на участие в отборе, фактическим данным и/или достоверности данных о соответствии Участника и (или) привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей) требованиям Документации о конкурентном отборе, с выездом на место производственной деятельности Участника и (или) привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей).

Уведомление о намерении принять участие в конкурентном отборе – электронный документ, выражающий заинтересованность в участии в конкурентном отборе в порядке, установленном настоящей Документацией.

Уполномоченное лицо – лицо, имеющее право действовать от имени Участника (юридического лица, индивидуального предпринимателя или нескольких лиц, выступавших от имени Участника) на основании договора (соглашения) или иного документа, оформляющего его представительство в соответствии с требованиями гражданского законодательства, в том числе согласно выданной Участником доверенности.

Уточненное предложение – комплект документов, входящих в состав Заявки и содержащих дополнительное предложение Участника о качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения Договора, в том числе ценовое (скорректированное или с новой ценой) предложение, поданное в рамках основного или дополнительного этапа конкурентного отбора.

Участник конкурентного отбора (далее - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника конкурентного отбора, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника конкурентного отбора, в том числе индивидуальный

предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника конкурентного отбора.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме (Электронная торговая площадка ПАО «Газпром нефть» <https://swd1.gazprom-neft.ru/irj/portal>).

Электронный документ – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиком, Организатором, Участниками закупки в электронной форме, связанная с осуществлением закупки в электронной форме.

1.2 Случаи отмены (завершения) конкурентного отбора Организатором

- 1.2.1 Организатор вправе отменить конкурентный отбор полностью или в части отдельных лотов до даты и времени окончания срока подачи Заявок.
- 1.2.2 Решение об отмене конкурентного отбора размещается в Официальных источниках информации о закупках в день принятия этого решения.
- 1.2.3 По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 1.2.1 Документации Организатор вправе отменить определение исполнителя (подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 1.2.4 Исходя из принципа эффективного расходования денежных средств Организатор может завершить конкурентный отбор полностью или в части отдельных лотов без заключения Договора в следующих случаях:
 - 1.2.4.1 при возникновении (выявлении) обстоятельств, препятствующих заключению Договора, в том числе в случае изменения (отсутствия) финансирования, изменения (необходимости изменения) технических решений, исходя из которых планировалось осуществление закупки, в случае выявления необходимости внесения изменений в план закупок Заказчика;
 - 1.2.4.2 по причине отсутствия возможности заключить Договор по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случаях изменения законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, принятия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, изменения регулируемых цен (тарифов) на работы, услуги;
 - 1.2.4.3 в связи с отсутствием одобрения заключения Договора со стороны органов управления Заказчика в случаях, когда оно необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора, либо с принятием препятствующего заключению Договора решения антимонопольного органа или суда;
 - 1.2.4.4 в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Организатор исходил при объявлении конкурентного отбора, в том числе существенного изменения рыночной конъюнктуры, повлекшей изменение цен на работы, услуги;
 - 1.2.4.5 в случае установления факта предоставления Участником конкурентного отбора, признанного победителем, недостоверных сведений о соответствии Участника, а также предлагаемых им работ, услуг требованиям Документации.
- 1.2.5 В случаях, предусмотренных пунктами 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4 Заказчик, Организатор не возмещает Участникам расходы, понесенные ими в связи с участием в конкурентном отборе.
- 1.2.6 Решение о завершении конкурентного отбора без заключения Договора размещается Организатором в Официальных источниках информации о закупках.
- 1.2.7 После размещения (направления) решения об отмене конкурентного отбора или о завершении конкурентного отбора без заключения Договора Организатор возвращает обеспечение Заявки на участие в конкурентном отборе в случае, если оно было предоставлено Участником в порядке, предусмотренном Документацией.

1.3 Прочие положения

- 1.3.1 Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, установленным в Документации в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
- 1.3.2 При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения Договора соисполнителей (субподрядчиков)

установленным Документацией требованиям к Участникам, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, которая вправе отклонить Заявку такого Участника на любой стадии проведения конкурентного отбора, завершить процедуру конкурентного отбора без заключения Договора, а также пересмотреть результаты конкурентного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 2.12.6 Документации.

- 1.3.3 Не допускается передача регистрационных данных (имени пользователя и пароля), полученных для работы на Электронной площадке, третьим лицам, равно как и использование регистрационных данных третьих лиц.
- 1.3.4 В случае, если при подаче предложений несколькими Участниками конкурентного отбора с одного IP-адреса или при подаче предложений несколькими Участниками конкурентного отбора, являющимися взаимозависимыми лицами в соответствии со ст. 105.1 Налогового кодекса РФ, будут выявлены признаки, свидетельствующие о возможном наличии у таких Участников согласованных действий, направленных на ограничение конкуренции, такие Заявки могут быть отклонены.
- 1.3.5 До истечения срока подачи Заявок Организатор вправе внести изменение в Извещение и Документацию. Такие изменения размещаются в Официальных источниках информации о закупках.
- 1.3.6 До начала проведения процедуры открытия доступа к Заявкам на участие в открытом конкурентном отборе Организатор вправе продлить срок подачи Заявок на участие в конкурентном отборе и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к Заявкам. Извещение о переносе сроков размещается в Официальных источниках информации о закупках.
- 1.3.7 В любое время до подведения итогов конкурентного отбора Организатор вправе изменить дату рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов конкурентного отбора. Извещение о переносе сроков размещается в Официальных источниках информации о закупках.
- 1.3.8 В целях подтверждения своего намерения участвовать в конкурентном отборе Участник вправе направить уведомление о намерении принять участие в конкурентном отборе.
- 1.3.9 Для возможности подачи предложения в электронной форме Участник должен своевременно зарегистрироваться в установленном порядке на Электронной торговой площадке ПАО «Газпром нефть» (Приложение № 5 к Документации).



2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА

2.1 Общий порядок проведения конкурентного отбора

2.1.1 Конкурентный отбор проводится в следующем порядке:

- Объявление конкурентного отбора – официальное размещение Извещения и Документации;
- Разъяснение положений Извещения и (или) Документации;
- Подготовка Участниками своих Заявок, содержащих предложения в отношении объекта закупки с указанием предложения о цене Договора, и их подача;
- Открытие доступа к Заявкам на участие в конкурентном отборе;
- Анализ Заявок, рассмотрение и оценка Заявок;
- Проведение технического аудита и (или) технических переговоров и (или) конкурентных переговоров, в случае если данные этапы предусмотрены в Информационной карте Документации;
- Подведение итогов закупки;
- Уведомление Участников о результатах конкурентного отбора;
- Заключение Договора.

2.2 Объявление конкурентного отбора

Размещение Извещения и Документации

- 2.2.1 Извещение и Документация публикуются в Официальных источниках информации о закупках, указанных в пункте 4.1.7.
- 2.2.2 Участники должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации, информация о которых размещена в Официальных источниках информации о закупках. Организатор не несёт ответственности за несвоевременное получение Участником информации из указанного в пункте 4.1.7 источника.

2.3 Разъяснение положений Извещения и (или) Документации

- 2.3.1 Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями Извещения и (или) Документации.
- 2.3.2 Запросы на разъяснение Документации должны подаваться следующим образом:
запросы подаются посредством Электронной площадки.

2.3.3 Запрос о предоставлении разъяснений формируется по следующей форме:

«Изучив Документацию о конкурентном отборе № _____ на

(предмет конкурентного отбора)

для нужд _____

Лот № _____

просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

- 2.3.4 Организатор обязуется ответить на любой вопрос, поступивший не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на соответствующий этап закупки.
- 2.3.5 В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений Организатор осуществляет разъяснение положений Извещения и (или) Документации и размещает их в Официальных источниках информации о закупках с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос. При проведении закупки с использованием Электронной площадки копия ответа размещается Организатором на Электронной площадке.
- 2.3.6 Организатор вправе не осуществлять разъяснение положений Извещения и (или) Документации в следующих случаях:
- 2.3.6.1 если запрос о даче разъяснений поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок;
- 2.3.6.2 если запрос о даче разъяснений содержит вопросы, связанные с корректировкой и изменением гарантии обеспечения обязательств, проекта Договора по предмету конкурентного отбора.
- 2.3.7 Организатор вправе без получения запросов от Участников по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения Документации.

2.4 Подготовка и подача Заявок

- 2.4.1 Заявка подаётся Участником согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу Заявки, указанным в разделе 5 Документации.
- 2.4.2 Участник подаёт Заявку на участие в конкурентном отборе в электронной форме посредством функционала Электронной площадки. Подробный порядок определяется Приложением №5 «Операционная инструкция. Порядок подачи заявок на участие в процедурах закупки на электронной торговой площадке ПАО «Газпром нефть».

2.5 Изменение и отзыв Заявок

- 2.5.1 Участник вправе изменить, дополнить или отозвать поданную Заявку до истечения срока подачи Заявок при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения срока подачи Заявок на участие в конкурентном отборе.
- 2.5.2 В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, Заявки такого Участника, поданные в отношении конкурентного отбора, не принимаются к рассмотрению.
- 2.5.3 При проведении закупки с использованием Электронной площадки изменения и отзыв Заявки осуществляется посредством функционала Электронной площадки, а подробный порядок определяется Приложением №5 «Операционная инструкция. Порядок подачи заявок на участие в процедурах закупки на электронной торговой площадке ПАО «Газпром нефть».

2.6 Открытие доступа к Заявкам на участие в конкурентном отборе

- 2.6.1 Сведения о сроках, месте открытия доступа Организатором к содержанию Заявок указаны в пунктах 4.1.40, 4.1.42 Информационной карты Документации.
- 2.6.2 Организатор конкурентного отбора открывает доступ к Заявкам на участие в конкурентном отборе, поступившим посредством функций Электронной площадки.
- 2.6.3 Участники конкурентного отбора, подавшие Заявки на участие в конкурентном отборе, или их представители, вправе присутствовать при открытии доступа к Заявкам на участие в конкурентном отборе, если это право установлено в пункте 4.1.41 Информационной карты Документации.
- 2.6.4 В случае если по истечении срока подачи Заявок на участие в конкурентном отборе подана только одна Заявка, то к такой Заявке Организатором открывается доступ, проводится ее анализ, рассмотрение, оценка и сопоставление в порядке, установленном Документацией.
- 2.6.5 После открытия доступа к содержанию Заявок Организатор присваивает Участнику идентификационный номер и сообщает о нём Участнику.

2.7 Анализ, рассмотрение и оценка Заявок

- 2.7.1 В случае если конкурентный отбор состоит из нескольких лотов, анализ, рассмотрение и оценка Заявок на участие в конкурентном отборе проводятся по каждому лоту отдельно.

- 2.7.2 Комиссия вправе отклонить Заявки в случае их несоответствия требованиям, установленным Документацией и Приложением №3 «Методика анализа и оценки Заявок» в соответствии с перечнем допустимых оснований для их отклонения, установленных в Документации и Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок».
- 2.7.3 В случае если информации, представленной в Заявках Участников, недостаточно для формирования обоснованной технической и (или) коммерческой оценки, Организатор вправе инициировать проведение следующих дополнительных этапов конкурентного отбора:
- запроса дополнительных документов;
 - проведения технических переговоров, с дальнейшей возможностью подачи уточненных технических предложений (в случае если данный этап был предусмотрен пунктом 4.1.46 Информационной карты Документации);
 - проведения технического аудита (в случае если данный этап предусмотрен пунктом 4.1.48 Информационной карты Документации);
 - проведения конкурентных переговоров, с последующей возможностью подачи уточненных ценовых предложений (в случае если данный этап предусмотрен пунктом 4.1.47 Информационной карты Документации).
- 2.7.4 В случае проведения технических переговоров и (или) технического аудита оценка Заявок Участников, содержащих технические предложения в отношении предмета закупки осуществляется с учетом предложений, полученных по результатам проведенных технических переговоров (или последних поданных уточненных технических предложений по результатам технических переговоров, если такая возможность была предусмотрена Документацией). Заявки Участников, не принявших участие в технических переговорах, учитываются при оценке Заявок с первоначальными, указанными в их Заявках с техническими предложениями.
- 2.7.5 В случае проведения конкурентных переговоров итоговая оценка и сопоставление ценовых предложений, а также их ранжирование осуществляются с учетом предложений, полученных по результатам проведенных конкурентных переговоров (или последних поданных уточненных ценовых предложений по результатам конкурентных переговоров, если такая возможность была предусмотрена Документацией). Заявки Участников, не принявших участие в конкурентных переговорах, учитываются при ранжировании Заявок с первоначальными, указанными в их Заявках ценовыми предложениями (или с предложениями, принятыми Организатором в рамках поданных уточненных ценовых предложений по результатам конкурентных переговоров, в случае если подача уточненных ценовых предложений проводилась многократно).
- 2.8 Проведение технического аудита и технических переговоров. Подача уточненных технических предложений**
- 2.8.1 Проведение технических переговоров**
- 2.8.1.1 Технические переговоры могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. Форму проведения технических переговоров определяет Организатор.
- 2.8.1.2 Перечень Участников, с которыми необходимо провести технические переговоры формируется Организатором.
- 2.8.1.3 По результатам проведенных технических переговоров Участникам предоставляется возможность подать уточненные технические предложения, в случае если данное право предусмотрено в пункте 4.1.46 Информационной карты Документации.
- 2.8.1.4 Технические переговоры проводятся в соответствии с условиями, определенными в приглашении на участие в технических переговорах.
- 2.8.2 Проведение технического аудита**
- 2.8.2.1 В целях проверки соответствия Участников и (или) привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, установленным в Документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов. Организатор вправе на любом этапе закупки провести технический аудит в виде выездной проверки на предприятие (территорию, производственную площадку) данного Участника и (или) привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей) конкурентного отбора.
- 2.8.2.2 Перечень Участников, в отношении которых будет проводиться технический аудит формируется Организатором.

2.8.2.3 По результатам технического аудита, Заказчик в обязательном порядке консолидирует информацию о проведенных мероприятиях в протоколе проведения технического аудита. Данный протокол подписывается аудиторской группой Заказчика с одной стороны, и Участником конкурентного отбора, с другой стороны.

2.9 Проведение конкурентных переговоров. Подача уточненных ценовых предложений

2.9.1 Конкурентные переговоры проводятся по итогам оценки заявок участников с целью уточнения вопросов по ценовому предложению, а также для снижения стоимости предложений участников (применимо только для конкурентных переговоров, проводимых в заочной форме).

2.9.2 При проведении конкурентных переговоров Организатором обеспечивается равный доступ Участников конкурентного отбора к информации о порядке и направлении уточненных ценовых предложений, а также равные условия участия всех Участников в дополнительных конкурентных переговорах.

2.9.3 Конкурентные переговоры могут проводиться как в очной форме (очные разъяснительные встречи по формированию ценового предложения), так и в заочной форме. Форму проведения конкурентных переговоров определяет Организатор.

2.9.4 Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с условиями, определенными в приглашении на участие в конкурентных переговорах.

2.9.5 Очные разъяснительные встречи проводятся в соответствии с условиями, определенными в приглашениях на участие в конкурентных переговорах с последующим предоставлением ценовых предложений по форме и в соответствии с порядком подачи первоначальных предложений.

2.9.6 По результатам проведенных конкурентных переговоров Участникам предоставляется возможность подать уточненные ценовые предложения, в случае если данное право предусмотрено в пункте 4.1.47 Информационной карты Документации. Уточненные ценовые предложения должны быть представлены посредством функций Электронной торговой площадки ПАО «Газпром нефть» (<https://swd1.gazprom-neft.ru/irj/portal>) в сроки, установленные Организатором.

2.9.7 Уточненное ценовое предложение должно быть ниже предыдущего. Отзыв поданного уточненного ценового предложения не допускается.

2.10 Подведение итогов конкурентного отбора

2.10.1 На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, в том числе ценовых предложений, Комиссия принимает решение об итогах конкурентного отбора.

2.10.2 В случае если конкурентный отбор состоит из нескольких лотов, решение принимается в отношении каждого лота отдельно.

2.10.3 Комиссия признаёт конкурентный отбор несостоявшимся, в случае если на участие в конкурентном отборе не подано ни одной Заявки, либо подана только одна заявка. А также, если по результатам рассмотрения и (или) оценки Заявок на участие в конкурентном отборе принято решение о несоответствии всех Участников требованиям конкурентного отбора либо о соответствии требованиям конкурентного отбора единственной заявки.

2.10.4 Комиссия вправе рекомендовать Организатору завершить конкурентный отбор без заключения Договора в случаях, перечисленных в пункте 1.2.4 Документации.

2.10.5 По результатам конкурентного отбора Комиссия признает победителем Участника, чья Заявка в наибольшей степени отвечает коммерческим интересам Заказчика при соответствии Заявки техническим требованиям по предмету конкурентного отбора.

2.10.6 Комиссия вправе по результатам конкурентного отбора определить нескольких подрядчиков, (исполнителей), если это предусмотрено пунктом 4.1.18 Информационной карты Документации.

2.10.7 Комиссия вправе отменить результаты конкурентного отбора в случае выявления отсутствия определенных Документацией подтверждающих документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о закупаемых работах, услугах, а также в случае если Договор по результатам конкурентного отбора в установленном в Документации порядке и сроки не заключен.

2.10.8 Стадия формирования итогового протокола и подведения результатов (итогов) конкурентного отбора завершается подписанием итогового протокола.

2.10.9 Условия конкурентного отбора предусматривают предоставление приоритета работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае, если указано в пункте 4.1.52 Информационной карты).

2.10.10 При оценке и сопоставлении ценовых предложений в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников без учета НДС, в том числе если Участник применяет специальный режим налогообложения и не является плательщиком НДС.

2.11 Уведомление Участников о результатах конкурентного отбора

2.11.1 Информирование Участников, включая Победителя (Победителей), о результатах конкурентного отбора осуществляется путём направления Организатором информационных писем о результатах конкурентного отбора.

2.11.2 Датой информирования Победителя (Победителей) о результатах конкурентного отбора считается дата направления Победителю (Победителям) информационного письма о результатах конкурентного отбора Организатором.

2.12 Заключение Договора

2.12.1 Победитель в срок, указанный в пункте 4.1.50 Информационной карты обязан предоставить Заказчику в 2-х экземплярах подписанный со своей стороны оригинал текста Договора, подготовленный в соответствии с пунктами 2.12.2, 2.12.4 Документации, и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

2.12.2 Проект Договора, входящий в состав Документации, является обязательным для Победителя. Текст Договора по содержанию и форме должен полностью соответствовать проекту Договора, входящему в состав Документации (быть оформленным в строгом соответствии с ним). При наличии расхождения условий Заявки (отдельных позиций ее технической части, в том числе по количественным и качественным характеристикам оказываемых услуг или ценового предложения) с условиями Документации, приоритет имеют соответствующие условия Документации, включая приложенный к ней проект Договора, которые должны быть отражены в проекте Договора, подписанном со стороны Участника.

2.12.3 Заказчик вправе отказаться от заключения Договора по итогам конкурентного отбора в случае непредставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или предоставления информации в неполном объеме.

2.12.4 Цена Договора, заключаемого по итогам конкурентного отбора, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), установленную Организатором при проведении конкурентного отбора, цену Договора, указанную в Заявке Победителя, с которым заключается Договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

2.12.5 В случае если Победитель в срок, установленный в пункте 4.1.50 Информационной карты, не представил Заказчику подписанный со своей стороны проект Договора, либо не представил в сроки, установленные Договором, обеспечение исполнения условий Договора, если такое требование было установлено Документацией, то он считается уклонившимся от заключения Договора.

2.12.6 В случае если в Информационной карте (пункт 4.1.51) установлено требование обеспечения контроля за целевым использованием денежных средств и мониторинга расчетов по договору, заключаемому по итогам открытого конкурентного отбора, Победитель должен применить механизм банковского сопровождения Сопровождаемого договора.

2.12.7 В случае если Победитель признан уклонившимся от заключения Договора, или не предоставил обеспечение исполнения условий Договора, если в Информационной карте конкурентного отбора было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать обеспечение Заявки, если такое обеспечение было предусмотрено Документацией, и Комиссия вправе пересмотреть результаты конкурентного отбора.

2.12.8 В случае если по нескольким лотам один участник закупки определен подрядчиком (исполнителем), с таким Участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный Договор.

2.12.9 Исполнение Договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

2.13 Обеспечение исполнения условий Договора

- 2.13.1 Победитель в течение срока, установленного Договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения условий Договора, в случае если в Документации было установлено такое требование. Обеспечение исполнения условий Договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в Информационной карте конкурентного отбора.
- 2.13.2 При продлении срока действия Договора срок действия обеспечения исполнения условий Договора также должен быть продлен на этот же период времени.
- 2.13.3 В случае, если в пункте 4.1.22 Информационной карты требуется обеспечение должного исполнения условий Договора в форме банковской гарантии, устанавливаются следующие требования:
- 2.13.3.1 Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик (пункт 4.1.1 Информационной карты), принципалом - Участник закупки, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.
- 2.13.3.2 В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением Договора, указанных в Договоре (Приложение №2 «Проект Договора» к Документации).
- 2.13.3.3 Банковская гарантия должна быть выдана банком, входящим в перечень, согласованный Организатором.
- 2.13.3.4 В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.
- 2.13.4 Условия и порядок удержания и возврата обеспечения исполнения условий Договора содержится в Приложении №2 «Проект Договора» к Документации.

2.14 Банковское сопровождение Договора

- 2.14.1 В целях обеспечения контроля за целевым использованием денежных средств и мониторинга расчетов по договору, заключаемому по итогам конкурентного отбора (далее – Сопровождаемый договор), Организатором применяется механизм банковского сопровождения Сопровождаемого договора.
- 2.14.2 Банковское сопровождение договора осуществляется Банками, перечисленными в пункте 4.1.51 Информационной карты.
- 2.14.3 Порядок действий победителя:
- перед представлением Заказчику подписанного со своей стороны Сопровождаемого договора осуществить резервирование в Банке отдельного счета. Реквизиты зарезервированного в Банке отдельного счета указываются в Сопровождаемом договоре.
 - резервирование Банком реквизитов отдельного счета осуществляется не позднее следующего рабочего дня после даты получения заявления на резервирование.
 - в установленный в Документации срок представить Заказчику подписанный со своей стороны проект Сопровождаемого договора.
 - в течение 5 рабочих дней с момента заключения Сопровождаемого договора представить в Банк документы, необходимые для открытия отдельного счета. Перечень и формы необходимых документов размещены на сайте Банка.
 - в течение 7 рабочих дней с даты предоставления в Банк документов заключить с Банком договор банковского счета, а также дополнительное соглашение, устанавливающее порядок осуществления расходных операций по отдельному счету, открытому исключительно для целей исполнения Сопровождаемого договора.
- 2.14.4 Все расчеты по Сопровождаемому договору осуществляются на отдельном счете, открытом в Банке.
- 2.14.5 Информация о порядке использования отдельного счета представлена на сайтах Банков, перечисленных в пункте 4.1.51 Информационной карты.
- 2.14.6 Привлекаемые победителем контрагенты (участники исполнения/реализации Сопровождаемого договора) по общему правилу должны также открыть отдельный счет в Банке и осуществлять расчеты по договорам, заключенным во исполнение Сопровождаемого договора, на отдельном счете.
- 2.14.7 Банковское сопровождение не применяется, условия о банковском сопровождении исключаются из Сопровождаемого договора в случае, если стоимость Сопровождаемого договора *менее 150 млн.* руб. с учетом НДС, или в проекте Сопровождаемого договора установлена обязанность выполнить

работы, оказать услуги лично (без привлечения субподрядчиков), или если Участник – юридическое лицо не является налоговым резидентом Российской Федерации.



3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА

3.1 Требования к Участникам

- 3.1.1 Участвовать в конкурентном отборе могут лица, указанные в пункте 4.1.27.
- 3.1.2 Полный перечень обязательных (в том числе специальных и (или) квалификационных) требований к Участникам указан в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок».
- 3.1.3 Для подтверждения соответствия установленным требованиям Участник обязан приложить в составе Заявки документы, перечисленные в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок».
- 3.1.4 Комиссия вправе отклонить Заявки в случае их несоответствия требованиям, установленным Документацией и Приложением №3 «Методика анализа и оценки Заявок» в соответствии с перечнем допустимых оснований для их отклонения, установленных в Документации и Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок».

3.2 Требования к Коллективным Участникам

Пунктом 4.1.27 Информационной карты может быть предусмотрена возможность участия Коллективных Участников, при этом предъявляются следующие требования к Коллективным Участникам:

- 3.2.1 Если заявка подается Коллективным Участником, дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования настоящего подраздела, а также требования к дополнительным документам, предоставляемым Коллективными Участниками в составе Заявки.
- 3.2.2 Члены Коллективного Участника заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:
- в соглашении должны быть определены права и обязанности сторон как в рамках участия в конкурентном отборе, так и в рамках исполнения Договора;
 - в соглашении должно быть приведено распределение обязательств между членами Коллективного Участника;
 - в соглашении должен быть определен Лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена Коллективного Участника во взаимоотношениях с Организатором и Заказчиком;
 - в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждого члена Коллективного Участника по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением Договора;
 - срок действия соглашения должен быть не менее срока исполнения обязательств Участника по Договору, предлагаемого в составе Заявки¹;
 - соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с Лидером, однако, по инициативе Заказчика и соглашению сторон, данная схема может быть изменена.
- 3.2.3 В случае, если заявка подаётся Коллективным Участником, такая заявка должна быть подписана каждым из членов, выступающих на стороне Коллективного Участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание Заявки и документов от их имени. В Заявке, подаваемой Группой лиц, должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне Участника.
- 3.2.4 Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий Лидера Коллективного Участника на подписание Договора с Заказчиком от имени такого Участника на случай, если по результатам конкурентного отбора победителем будет определен Коллективный участник.
- 3.2.5 Любое юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) может входить в состав только одного Коллективного Участника и при этом не имеет права одновременно:
- принимать участие в этом же конкурентном отборе самостоятельно;
 - принимать участие в этом же конкурентном отборе на стороне другого Участника;
- Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения Заявок как всех Участников, на стороне которых выступает такое лицо, так и Заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

¹ В случае увеличения сроков исполнения обязательств Участника по Договору в рамках закупки, Участником должны быть внесены соответствующие изменения в указанное соглашение

- 3.2.6 Заявка, которую подает Коллективный участник, может быть отклонена, если в процессе закупки до выбора Победителя выяснится, что из состава Коллективного Участника вышел один или несколько его членов.
- 3.2.7 Заказчик имеет право на одностороннее расторжение (незаклучение) Договора, если из состава Коллективного Участника вышел один или несколько его членов.
- 3.2.8 Каждый член Коллективного Участника (включая лидера Коллективного Участника) должен отвечать всем обязательным требованиям Документации, изложенным в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок» Документации. При этом проверка на соответствие иным требованиям, установленным в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок», производится в отношении члена Коллективного Участника только в части объема выполнения работ (оказания услуг), который ему предполагается поручить в соответствии с Планом распределения объемов выполнения работ (оказания услуг) внутри Коллективного Участника, поданным в составе Заявки на участие в закупке. Количественные параметры деятельности членов Коллективного Участника (в том числе опыт, обеспеченность материально-техническими ресурсами, кадровыми ресурсами) суммируются.
- 3.2.9 Не подлежащие суммированию показатели, в том числе показатели, относящиеся к качественным характеристикам требуемого опыта работы, а также наличие специальных допусков, лицензий, членства в саморегулируемых организациях, других разрешительных документов (при установлении соответствующих требований в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок», должны быть в наличии у членов Коллективного Участника, которым в соответствии с Планом распределения объемов выполнения работ (оказания услуг) внутри Коллективного Участника будет поручено непосредственное выполнение работ (оказание услуг), требующее наличия указанных опыта работы, а также специальных допусков, лицензий, разрешительных документов, членства в саморегулируемых организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации (с уровнем ответственности пропорционально порученному объему выполнения работ (оказания услуг) и других показателей, не подлежащих суммированию.
- 3.2.10 В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов Коллективного Участника требованиям, установленным в Документации, заявка такого Коллективного Участника отклоняется.
- 3.2.11 В случае если победителем признан Коллективный участник, Заказчиком заключается один Договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого Участника, при этом непосредственно подписание Договора может осуществляться только с Лидером Коллективного Участника, обладающим соответствующими полномочиями в соответствии с соглашением.
- 3.2.12 Если победителем признан Коллективный участник, на стороне которого выступала Группа лиц, то информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) представляется в отношении каждого лица, входящего в такую группу.

3.3 Требования к привлекаемым субподрядчикам (соисполнителям)

- 3.3.1 Проектом Договора и пунктом 4.1.28 Информационной карты может быть предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) к исполнению Договора.
- 3.3.2 Организатор в пункте 4.1.28 Информационной карты также может указать максимальный объем выполнения работ (оказания услуг), на который Участник вправе привлечь субподрядчика (соисполнителя).
- 3.3.3 Оценка Заявок осуществляется с учетом привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей). Каждый из привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) должен отвечать всем обязательным требованиям, установленным в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок». При этом оценка субподрядчика (соисполнителя) осуществляется только в части объема выполняемых работ (оказываемых услуг), который ему предполагается поручить.
- 3.3.4 В соответствии с требованиями, установленными в пункте 4.1.31 Информационной карты, полный перечень требований к Участникам и привлекаемым Участником субподрядчиков (соисполнителей), а также перечень документов для подтверждения соответствия установленным требованиям указан в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок» к Документации.
- 3.3.5 Ответственность за соответствие в ходе исполнения обязательств по Договору привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям Документации в этом случае возлагается на Участника.



4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА

Настоящая Информационная карта содержит конкретные данные о проведении конкурентного отбора. В случае противоречий между положениями Информационной карты и других разделов Документации Информационная карта имеет преобладающую силу.

№	Наименование пункта	Содержание пункта
Общая информация		
4.1.1	Заказчик	<p>Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-механический завод «ГПН-ОНПЗ» (ООО «РМЗ «ГПН-ОНПЗ»)</p> <p>Место нахождения: 644040 Омская область , г. Омск, пр. Губкина, д.1</p> <p>Почтовый адрес: 644040 Омская область , г. Омск, пр. Губкина, д.1</p> <p>Адрес электронной почты: Sekretar.R@omsk.gazprom-neft.ru</p> <p>Контактный телефон: (3812) 69-03-84</p>
4.1.2	Организатор	<p>Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-механический завод «ГПН-ОНПЗ» (ООО «РМЗ «ГПН-ОНПЗ»)</p> <p>Место нахождения: 644040 Омская область , г. Омск, пр. Губкина, д.1</p> <p>Почтовый адрес: 644040, г. Омск, ул. Нефтезаводская 53</p> <p>Адрес электронной почты: Gumennyu.AP@omsk.gazprom-neft.ru</p> <p>Контактный телефон: (3812) 69-03-84</p>
4.1.3	Представитель Организатора	<p>Контактное лицо: Гуменный Алексей Петрович</p> <p>Контактный телефон: +7(3812)60-79-32</p> <p>Адрес электронной почты: Gumennyu.AP@omsk.gazprom-neft.ru</p>
4.1.4	Реестровый номер процедуры	01-0076813-408-2021
4.1.5	Способ закупки	Открытый конкурентный отбор (одноэтапный)
4.1.6	Форма закупки	электронная
4.1.7	Официальный источник информации о закупках	<p>Официальный сайт ПАО «Газпром нефть», расположенный по адресу: https://zakupki.gazprom-neft.ru/</p> <p>Дополнительный источник информации – Электронная торговая площадка АО «Газпромбанк» https://etpgpb.ru/</p>
4.1.8	Наименование и адрес Электронной площадки	Электронная площадка: https://swd1.gazprom-neft.ru/irj/portal/
4.1.9	Предмет Договора и номер лота	Лот № 4060-0119256-2021: Оформление Деклараций, Сертификатов Соответствия ТР ТС 032-2013 и ТР 010-2011
4.1.10	Состав, объём и условия выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» и Приложением №2 «Проект Договора»

№	Наименование пункта	Содержание пункта
4.1.11	Место, условия, сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» и Приложением №2 «Проект Договора»
4.1.12	Валюта конкурентного отбора	Российский рубль
4.1.13	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации при оплате Договора	Не применимо
4.1.14	Начальная (максимальная) цена Договора (предмета закупки)	НМЦ составляет 1 205 555 (один миллион двести пять тысяч пятьсот пятьдесят пять) руб. 55 коп., без учета НДС НМЦ составляет 1 446 666 (один миллион четыреста сорок шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) руб. 66 коп., с НДС 20%
4.1.15	Порядок формирования цены Договора (цены лота)	Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ в соответствии с комментариями по заполнению Формы №4 «Ценовое предложение»
4.1.16	Форма сроки и порядок оплаты работы, услуги	В соответствии с Приложением №2 «Проект Договора»
4.1.17	Условия авансирования	Возможность предоставления аванса: Не предусматривается
4.1.18	Условия определения нескольких победителей, заключения Договоров с несколькими Участниками (победителями)	<i>Заказчик не предусматривает возможность заключения Договора с несколькими победителями</i>
4.1.19	Право Участников закупки подать альтернативные предложения, требования к подготовке и подаче альтернативных предложений	Не предусмотрено
Обеспечение Заявки, обеспечение исполнения условий Договора		
4.1.20	Обеспечение Заявки на участие в закупке	Не требуется
4.1.21	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявок	Не требуется

№	Наименование пункта	Содержание пункта
4.1.22	Обеспечение должного исполнения условий Договора. Форма, размер, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения должного исполнения условий Договора	Не требуется
4.1.23	Обеспечение возврата авансового платежа. Форма, размер, срок действия, срок и порядок обеспечения обязательства по возврату авансовых платежей	Не требуется
4.1.24	Обеспечение обязательств на период гарантийного срока. Форма, размер, срок действия, срок и порядок обеспечения обязательств на период гарантийного срока	Не требуется
4.1.25	Подтверждение кредитоспособности (платежеспособности)	Не требуется
4.1.26	Организатор принимает обеспечения и письмо-подтверждение кредитоспособности от следующих банков, а также их филиалов и отделений	Не применимо
Участники закупки и требования, предъявляемые к ним		
4.1.27	Участники закупки	Участвовать в закупке могут: Любые лица, заинтересованные в предмете закупки
4.1.28	Возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) к исполнению Договора, условия их привлечения	Применимо. <i>Объём оказания услуг/ выполнения работ силами субподрядчика не более 30%.</i>
4.1.29	Рассмотрение и оценка Заявок Участников с учетом привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)	Оценка Заявок Участников осуществляется с учетом привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)
4.1.30	Требования к Участникам	Отражены в разделе 3 Документации и в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок»
4.1.31	Требования к субподрядчикам (соисполнителям)	Отражены в пункте 3.3 Документации и в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок»

№	Наименование пункта	Содержание пункта
4.1.32	Требования к Коллективным Участникам	Не применимо
Срок и форма подачи Заявок на участие в конкурентном отборе		
4.1.33	Состав Заявки	Состав Заявки определен в разделе 5 Документации
4.1.34	Минимальный срок действия Заявки	Не менее чем 90 (девяносто) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок на первый этап закупки и до момента заключения Договора
4.1.35	Язык Заявки на участие в конкурентном отборе	Русский
4.1.36	Документы, подтверждающие соответствие требованиям к Участнику	Перечень документов в соответствии с Приложением №3 «Методика анализа и оценки Заявок» и разделом 5 Документации
4.1.37	Порядок, место подачи Заявок	Заявки подаются по адресу Электронной площадки, указанному в пункте 4.1.8.
4.1.38	Дата и время начала – дата и время окончания срока подачи Заявок	Дата и время начала подачи Заявок: 10.08.2021 16 часов 00 минут (местное время) Дата и время окончания срока подачи Заявок: 19.08.2021 16 часов 00 минут (местное время) Внимание! Для загрузки документов, входящих в состав Заявки Участников, на Электронную площадку может потребоваться более 1 (одного) часа, в связи с чем рекомендуется подавать Заявки заблаговременно.
4.1.39	Дата и время направления запросов о разъяснении Документации	Дата и время начала приёма запросов: 10.08.2021 16 часов 00 минут (местное время) Дата и время окончания приёма запросов: 16.08.2021 12 часов 00 минут (местное время)
Порядок открытия доступа к Заявкам		
4.1.40	Плановая дата и время открытия доступа к Заявкам	Открытие доступа к Заявкам на участие в конкурентном отборе состоится, начиная с 16 часов 30 минут (местное время) 19.08.2021
4.1.41	Присутствие Участника закупки или его представителей в процедуре открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
4.1.42	Место открытия доступа к Заявкам на участие в конкурентном отборе	Место открытия доступа к Заявкам: 644040, г. Омск, ул. Нефтезаводская 53
4.1.43	Порядок и плановая дата подведения итогов	Победителем закупки признается Участник, наиболее полно соответствующий требованиям Документации о конкурентном

№	Наименование пункта	Содержание пункта
		отборе и подавший заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления Заявок.
Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурентном отборе		
4.1.44	Критерии оценки и сопоставления Заявок, содержащих предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене Договора	На основании критериев, указанных в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок». (Табл. №1) Участники, Заявки которых не соответствуют квалификационным и техническим критериям и имеют признак «Недопуск» по шкале оценки, отклоняются от участия в отборе.
4.1.45	Критерии оценки и сопоставления Заявок с указанием предлагаемой Участником цены Договора	Все Заявки Участников оцениваются и сопоставляются по критерию и в порядке, указанном в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок». (Табл. №2)
Дополнительные этапы конкурентного отбора		
4.1.46	Проведение технических переговоров и подача уточненных технических предложений	– Возможность проведения технических переговоров: Предусмотрена – подача уточненных технических предложений по результатам проведения технических переговоров: Предусмотрена
4.1.47	Проведение конкурентных переговоров и подача уточненных коммерческих предложений	– Возможность проведения конкурентных переговоров: Предусмотрена – подача уточненных коммерческих предложений по результатам проведения конкурентных переговоров: Предусмотрена
4.1.48	Проведение технического аудита	Предусмотрено
Условия заключения Договора		
4.1.49	Возможность формирования разногласий к форме Договора	Заказчик не предусматривает возможность формирования протоколов разногласий к проекту Договора
4.1.50	Срок заключения Договора победителем	Не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с момента получения уведомления об итогах
4.1.51	Список банков, имеющих договорные отношения с ПАО «Газпром нефть» в части организации Банковского сопровождения	Банковское сопровождение Договора не предусмотрено
4.1.52	Предоставление приоритета российским подрядчикам/исполнителям	Не предусмотрено



**5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ
(ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ, СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ)**

5.1 Общие требования к Заявке

- 5.1.1 Состав и содержание Заявки указаны в разделе 5 Документации. Заявка должна содержать всю информацию и документы, подлежащие включению в Заявку согласно требованиям Документации.
- 5.1.2 Участник вправе подать заявку на участие в соответствующем этапе закупки в сроки, установленные в пункте 4.1.38 Информационной карты Документации. Заявки, поданные позднее установленного срока для соответствующего этапа, не могут быть приняты Организатором в рамках данного этапа.
- 5.1.3 Участник вправе подать только одну Заявку на участие в конкурентном отборе в отношении каждого предмета конкурентного отбора (лота) в любое время с даты и времени начала подачи Заявок до даты и времени окончания подачи Заявок, указанного в Извещении и Информационной карте.
- 5.1.4 В случае проведения конкурентного отбора по нескольким лотам, Заявки должны подаваться Участником по каждому лоту отдельно.
- 5.1.5 Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника (при наличии) и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности или нотариально заверенная копия доверенности (с указанием правомочий на подписание Заявки) прикладывается к Заявке.
- 5.1.6 Минимальный срок действия Заявки указан в пункте 4.1.34 Информационной карты. Указание меньшего срока действия Заявки в Письме о подаче Заявки может служить основанием для отклонения Заявки.
- 5.1.7 Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала только при условии обязательного приложения к ним идентичного по содержанию нотариально заверенного перевода этих документов на русский язык.
- 5.1.8 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в валюте конкурентного отбора, указанной в Документации и (или) приложениях к ней. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала только при условии обязательного приложения к ним комментариев с переводом этих сумм в валюту конкурентного отбора, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
- 5.1.9 Сведения, которые содержатся в Заявке Участника, не должны допускать двусмысленных толкований.
- 5.1.10 При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.
- 5.1.11 Все документы Заявки Участника и приложения к нему должны быть чётко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
- 5.1.12 Участник имеет право подать альтернативное предложение, если это предусмотрено в пункте 4.1.19 Информационной карты Документации. Альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.
- 5.1.13 Участник самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Заказчик, Организатор по этим расходам не отвечают и не имеют обязательств, независимо от хода и результатов конкурентного отбора.
- 5.1.14 Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несёт Участник.
- 5.1.15 Организатор вправе запросить у Участника разъяснения положений поданной им Заявки, письменное согласие на исправление очевидных арифметических и грамматических ошибок в Заявке Участника, а также провести обсуждение с Участниками отдельных положений их Заявок, в том числе при наличии в них неточностей, противоречивых и иных сведений, требующих проверки и уточнения (при необходимости).
- 5.1.16 В случае непредставления Участником письменных разъяснений положений поданной им Заявки по запросу Организатора в установленные сроки и (или) недостаточности предоставленных Участником сведений, Организатор оставляет за собой право самостоятельно толковать и оценивать смысл и содержание указанных в Заявке сведений.

- 5.1.17 При несогласии Участника на исправление содержащихся в его Заявке ошибок по запросу Организатора, Заявка оценивается в соответствии с указанными в ней данными.
- 5.1.18 Участник подаёт Заявку на участие в конкурентном отборе в электронной форме посредством функций Электронной площадки с приложением скан-копий документов в составе, определенном разделом 5 Документации и Приложением №3 «Методика анализа и оценки Заявок».
- 5.1.19 Файлы, входящие в состав электронной Заявки, должны иметь формат документов PortableDocumentFormat (*.pdf).
- 5.1.20 Электронные образы документов должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках. Документы должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот.
- 5.1.21 Сведения, содержащиеся в документах, сформированных посредством функций Электронной площадки и сведения, содержащиеся в файлах, приложенных к Заявке, должны совпадать.
- 5.1.22 Участник может быть отстранен от участия в закупке в случае выявления нарушений при подаче Заявки на участие в закупке посредством функций Электронной площадки.
- 5.1.23 Все документы, представляемые Участниками в составе Заявки на участие в конкурентном отборе, поданной посредством Электронной площадки, должны быть заполнены по всем пунктам в соответствии с требованиями к их содержанию и оформлению.
- 5.1.24 Не допускается внесение изменений Участником в формы документов (в том числе в формулы расчетов).

5.2 Письмо о подаче Заявки

- 5.2.1 Письмо о подаче Заявки должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в Документации – Письмо о подаче Заявки (Форма 1).
- 5.2.2 Письмо необходимо оформить на официальном бланке Участника (при наличии такового) с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 5.2.3 Участник должен указать срок действия Заявки в соответствии с требованиями пункта 4.1.34 Информационной карты.
- 5.2.4 Участник конкурентного отбора должен перечислить и указать количество листов каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе документов в Описи.

5.3 Требования к подготовке технического предложения

- 5.3.1 Техническое предложение в составе Заявки должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями Документации и в соответствии с формой, установленной в Документации – Техническое предложение (Форма №3).
- 5.3.2 При подготовке Технического предложения (Форма №3) необходимо учитывать пояснения и комментарии к данной форме.
- 5.3.3 Техническое предложение должно содержать описание Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и предложение в отношении предмета конкурентного отбора в соответствии с требованиями, установленными в Документации с документальным подтверждением соответствия требованиям Документации.
- 5.3.4 Документальным подтверждением соответствия работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3.5 Техническое предложение должно включать в себя срок (периоды) выполнения работ, оказания услуг, установленные Заказчиком и указанные в пункте 4.1.11 Информационной карты.

5.4 Требования к подготовке ценового предложения

- 5.4.1 Ценовое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в Документации – Форма №4.
- 5.4.2 Ценовое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с положениями Приложения №1 «Техническое задание» и Приложения №2 «Проект Договора» к Документации.

- 5.4.3 **Цена, указываемая в ценовом предложении, не должна превышать указанную начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), единичные расценки (при наличии) предмета закупки, а также должна быть выражена в валюте конкурентного отбора, установленной в пункте 4.1.12 Информационной карты.**
- 5.4.4 При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.
- 5.4.5 **Превышение начальной (максимальной) цены Договора, указанной в пункте 4.1.14 является основанием для отклонения Заявки на участие в конкурентном отборе.**
- 5.4.6 Порядок формирования цены Договора (цены лота) определен в пункте 4.1.15 Информационной карте. Расчёт ценового предложения необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ.
- 5.4.7 Если иное не предусмотрено условиями Договора, цены, указанные в ценовом предложении, являются твердыми и не подлежат изменению на протяжении срока действия Договора.
- 5.5 Требования к обеспечению Заявки**
- 5.5.1 Размер, форма, срок, порядок и способы предоставления обеспечения Заявки указаны в пункте 4.1.20 Информационной карты.
- 5.5.2 Возврат Участнику обеспечения Заявки не производится в следующих случаях:
- уклонение или отказ Участника закупки от заключения Договора;
 - непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Документацией и проектом Договора, до заключения Договора Заказчику обеспечения исполнения Договора (в случае, если в Информационной карте установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора).
- 5.5.3 Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурентном отборе, возвращаются на счет Участника закупки при проведении конкурентного отбора в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:
- подписание итогового протокола. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех Участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения Договора;
 - отмена конкурентного отбора;
 - отклонение Заявки Участника;
 - отзыв Заявки Участником до окончания срока подачи Заявок;
 - получение Заявки на участие в конкурентном отборе после окончания срока подачи Заявок;
 - завершение конкурентного отбора без заключения Договора.
- 5.5.4 Непредоставление обеспечения Заявки (если такое требование предусмотрено в пункте 4.1.20 Информационной карты), либо представление обеспечения Заявки в размере менее установленного в пункте 4.1.20 Информационной карты, является основанием для отклонения Заявки.
- 5.6 Подтверждение кредитоспособности (платежеспособности)**
- 5.6.1 В случае если в пункте 4.1.25 Информационной карты установлено требование о предоставлении подтверждения кредитоспособности, Участник закупки должен предоставить в составе своей Заявки письмо-подтверждение кредитоспособности, выданное банком.
- 5.6.2 Подтверждение кредитоспособности должно быть выдано на русском языке или с удостоверенным переводом на русский язык.
- 5.6.3 Подтверждение кредитоспособности должно однозначно свидетельствовать об устойчивости, платежеспособности Участника и о возможности предоставления ему тем же банком, в случае

признания его Заявки лучшей, одной или нескольких гарантий, в соответствии с гарантиями, предусмотренными пунктами 4.1.22, 4.1.23, 4.1.24 Информационной карты.

5.7 Состав Заявки

5.7.1 Заявка на участие в конкурентном отборе должна содержать следующий комплект документов с учетом требований настоящего раздела, а также иных условий Документации:

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления	
1.	Письмо о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе (форма 1)	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке на ЭП с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	*RAR (PDF + Word)
2.	Опись документов (форма 2)	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке на ЭП с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	PDF
3.	Техническое предложение (форма 3)	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке на ЭП с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	*RAR (PDF + Word)
4.	Ценовое предложение (форма 4)	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке на ЭП в Архивном формате *RAR с приложением: 1) Форма №4 со всеми приложениями в формате PDF с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации; 2) Форма №4 со всеми приложениями в редактируемом формате Excel/Word <i><указать дополнительные требования (при наличии)></i>	*RAR (PDF + Word, Excel)
5.	Анкета Участника (форма 5)	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке на ЭП с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	*RAR (PDF + Word)
6.	Согласие на обработку персональных данных ² (форма 6)	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке на ЭП	PDF
7.	Доверенность (форма 7)	Предоставляется в случае подписания документов Заявки представителем Участника, уполномоченным на данные действия, и прикрепляется к Заявке на ЭП с подписью Руководителя	PDF

² Форма согласия разрабатывается в соответствии с Положением ПЛ-12.02.02-01 «Положение об обработке персональных данных». Согласие на обработку персональных данных должно быть получено в отношении лиц, персональные данные которых содержатся в форме «Сведения о цепочке собственников» и не могут быть отнесены к категории общедоступных и (или) обезличенных персональных данных

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления	
		организации и печатью организации	
8.	Информация о цепочке собственников (форма 8)	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке на ЭП с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	*RAR (PDF + Word)
9.	План-график (форма 9)	Оформляется по каждому лоту отдельно в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке на ЭП с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	*RAR (PDF + Excel)
10.	Справка о фактическом наличии МТР (форма 10)	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке на ЭП с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	PDF
11.	Справка о наличии кадровых ресурсов (форма 11)	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке на ЭП с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	*RAR (PDF + Word)
12.	Справка о выполненных Договорах (форма 12)	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке на ЭП с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	*RAR (PDF + Word)
13.	Перечень привлекаемых субподрядных организаций (форма 13)	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке на ЭП с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	PDF
14.	Справка об обязательствах в текущем году (форма 14)	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке на ЭП с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	PDF
15.	Соглашение о конфиденциальности ³ (форма 15)	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке на ЭП с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	PDF
16.	Сведения о принадлежности Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (СМСП) (форма 16)	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке на ЭП с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и	PDF

³ Документ включается в состав документации только при необходимости обмена информацией, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информацией Сторон. Документ разрабатывается в соответствии с требованиями М-12.02.01-01 «Документация о передаче информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам»

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления	
		печатью организации	
17.	Справка о соответствии субподрядчика (соисполнителя) требованиям (форма 17)	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке на ЭП с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	PDF
18.	Запрос на предоставление дополнительной документации (форма 18)	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке на ЭП с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	PDF

5.7.2 Документы, подтверждающие соответствие требованиям к Участнику, отражены в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок».

5.7.3 В случае если Участник не может представить документ, требуемый Документацией, он может приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую уважительность причин отсутствия требуемого документа, а также содержащую подтверждение соответствия Участника конкретному требованию Документации и обязательство предоставить требуемый документ до заключения Договора на случай, если Участник будет определен победителем либо по запросу Организатора⁴.

5.7.4 Справка, предоставленная в соответствии с пунктом 5.7.3 Документации, не оценивается в качестве документа, заменяющего требуемый Документацией документ и подлежащего оценке в соответствии с Приложением №3 «Методика анализа и оценки Заявок» (такой документ считается не предоставленным), в связи с чем Комиссия вправе отклонить Заявку согласно Приложению №3 «Методика анализа и оценки Заявок».

5.8 Приложения к Документации

5.8.1 К Документации прилагаются и являются её неотъемлемой частью:

Приложение 1: Техническое задание

Приложение 2: Проект Договора

Приложение 3: Методика анализа и оценки Заявок

Приложение 4: Формы

Приложение 5: Операционная инструкция. Порядок подачи заявок на участие в процедурах закупки на электронной торговой площадке ПАО «Газпром нефть»

⁴ Указанное положение не применяется в отношении документов, которые заполняются по форме, предусмотренной Документацией, и должны быть предоставлены Участником в составе Заявки в любом случае.