

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ**

ОТКРЫТЫЙ ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРЕНТНЫЙ ОТБОР  
В БУМАЖНОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
**Услуги по ремонту вентиляционных систем в подразделениях ООО  
«РМЗ «ГПН-ОНПЗ»**

ОРГАНИЗАТОР: ООО «РМЗ «ГПН-ОНПЗ»  
РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ПРОЦЕДУРЫ: **01-0062673-408-2021**

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ**

<b>1.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
1.1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ	4
1.2	СЛУЧАИ ОТМЕНЫ (ЗАВЕРШЕНИЯ) КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА ОРГАНИЗАТОРОМ	4
1.3.	ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
<b>2.</b>	<b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА</b>	<b>6</b>
2.1	ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	7
2.2	ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	7
2.3	РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАЦИИ	7
2.4	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК	8
2.5	ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК	8
2.6	ВСКРЫТИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ (ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ)	9
2.7	АНАЛИЗ ЗАЯВОК, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	9
2.8	ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО АУДИТА И ТЕХНИЧЕСКИХ ПЕРЕГОВОРОВ. ПОДАЧА УТОЧНЕННЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	10
2.9	ПОДАЧА, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	10
2.10	ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ. ПОДАЧА УТОЧНЕННЫХ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	11
2.11	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	11
2.12	УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	12
2.13	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	12
2.14	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА	13
<b>3.</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА</b>	<b>14</b>
3.1	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ	15
3.2	ТРЕБОВАНИЯ К ПРИВЛЕКАЕМЫМ СУБПОДРЯДЧИКАМ (СОИСПОЛНИТЕЛЯМ, СУБПОСТАВЩИКАМ)	16
<b>4.</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА</b>	<b>18</b>
<b>5.</b>	<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ</b>	<b>24</b>
5.1	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ	25
5.2	ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ	26
5.3	ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	27
5.4	ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	27
5.5	ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ	27
5.6	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ (ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ)	28
5.7	СОСТАВ ЗАЯВКИ (ПЕРВЫЙ ЭТАП)	28
5.8	СОСТАВ ЗАЯВКИ (ВТОРОЙ ЭТАП)	29
5.9	ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ	30



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## 1.1 Общие сведения о конкурентном отборе

1.1.1 Организатор конкурентного отбора Извещением, размещенным в Официальных источниках информации о закупках, указанных в пункте 4.1.7 Информационной карты, пригласил *юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей к участию в конкурентном отборе*, номер, предмет, наименования, номера и состав лотов которого указаны в разделе 4 настоящей Документации о конкурентном отборе (далее – Документация).

Организатор после размещения в Официальных источниках информации о закупках Извещения о проведении конкурентного отбора вправе направить приглашения к участию в конкурентном отборе потенциальным Участникам закупки.

1.1.2 Заказчик и Организатор конкурентного отбора указаны в Извещении о проведении конкурентного отбора (далее – Извещение) и Документации.

1.1.3 Конкурентный отбор проводится в 2 этапа:

- первый этап: подача первоначальных Заявок, содержащих предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене Договора;
- второй этап: подача окончательной Заявки на участие с указанием предлагаемой Участником цены Договора.

1.1.4 Все ссылки в тексте Документации на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

## 1.2 Случаи отмены (завершения) конкурентного отбора Организатором

1.2.1 Организатор вправе отменить конкурентный отбор полностью или в части отдельных лотов до даты и времени окончания срока подачи Заявок.

1.2.2 Решение об отмене конкурентного отбора размещается в Официальных источниках информации о закупках в день принятия этого решения.

1.2.3 По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 1.2 Документации Организатор вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.2.4 Исходя из принципа эффективного расходования денежных средств Организатор может завершить конкурентный отбор полностью или в части отдельных лотов без заключения Договора в следующих случаях:

1.2.4.1 при возникновении (выявлении) обстоятельств, препятствующих заключению Договора, в том числе в случае изменения (отсутствия) финансирования, изменения (необходимости изменения) технических решений, исходя из которых планировалось осуществление закупки, в случае выявления необходимости внесения изменений в план закупок Заказчика;

1.2.4.2 по причине отсутствия возможности заключить Договор по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случаях изменения законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, принятия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, изменения регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

1.2.4.3 в связи с отсутствием одобрения заключения Договора со стороны органов управления Заказчика в случаях, когда оно необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора, либо с принятием препятствующего заключению Договора решения антимонопольного органа или суда;

1.2.4.4 в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Организатор исходил при объявлении конкурентного отбора, в том числе существенного изменения рыночной конъюнктуры, повлекшей изменение цен на товары (работы, услуги);

1.2.4.5 в случае установления факта предоставления Участником конкурентного отбора, признанного победителем, недостоверных сведений о соответствии Участника, а также предлагаемых им товаров (работ, услуг) требованиям Документации.

1.2.5 В случаях, предусмотренных пунктами 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4 Заказчик, Организатор не возмещает Участникам расходы, понесенные ими в связи с участием в конкурентном отборе.

- 1.2.6 Решение о завершении конкурентного отбора без заключения Договора размещается Организатором в Официальных источниках информации о закупках.
- 1.2.7 После размещения (направления) решения об отмене конкурентного отбора или о завершении конкурентного отбора без заключения Договора Организатор по письменному запросу Участника возвращает поданную им Заявку на участие в конкурентном отборе, если такая Заявка подавалась в бумажной форме, а также возвращает обеспечение Заявки на участие в конкурентном отборе в случае, если оно было предоставлено Участником в порядке, предусмотренном Документацией.
- 1.3. Прочие положения**
- 1.3.1 Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) требованиям, установленным в Документации в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
- 1.3.2 При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения Договора соисполнителей (субподрядчиков/субпоставщиков) установленным Документацией требованиям к Участникам, соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, которая вправе отклонить Заявку такого Участника на любой стадии проведения конкурентного отбора, завершить процедуру конкурентного отбора без заключения Договора, а также пересмотреть результаты конкурентного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 2.13.6 Документации.
- 1.3.3 До истечения срока подачи Заявок Организатор вправе внести изменение в Извещение и Документацию. Такие изменения размещаются в Официальных источниках информации о закупках.
- 1.3.4 До начала проведения процедуры открытия доступа к Заявкам на участие в открытом конкурентном отборе Организатор вправе продлить срок подачи Заявок на участие в конкурентном отборе и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к Заявкам. Извещение о переносе сроков размещается в Официальных источниках информации о закупках.
- 1.3.5 В любое время до подведения итогов конкурентного отбора Организатор вправе изменить дату рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов конкурентного отбора. Извещение о переносе сроков размещается в Официальных источниках информации о закупках.
- 1.3.6 В целях подтверждения своего намерения участвовать в конкурентном отборе Участник вправе направить уведомление о намерении принять участие в конкурентном отборе.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА**

## 2.1 Общий порядок проведения конкурентного отбора

2.1.1 Конкурентный отбор проводится в следующем порядке:

- Объявление конкурентного отбора официальное размещение Извещения и Документации;
- Разъяснение положений Извещения и (или) Документации;
- Подготовка Участниками своих Заявок, содержащих предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене Договора, и их подача на первый этап закупки;
- Вскрытие Заявок на участие в конкурентном отборе (открытие доступа к Заявкам);
- Анализ Заявок, рассмотрение и оценка Заявок, содержащих предложения Участников в отношении предмета закупки без указания предложения о цене Договора;
- Проведение технического аудита и (или) технических переговоров, в случае если данные этапы предусмотрены в Информационной карте Документации;
- Внесение изменений в Извещение и направление приглашений на участие во втором этапе конкурентного отбора Участникам, допущенным по результатам оценки Заявок, поданных на первом этапе;
- Подготовка Участниками ценовых предложений и их подача на второй этап конкурентного отбора;
- Рассмотрение и сопоставление ценовых предложений Участников;
- Проведение конкурентных переговоров с Участниками, в случае, если данный этап предусмотрен в Информационной карте Документации;
- Подведение итогов закупки;
- Уведомление Участников о результатах конкурентного отбора;
- Заключение Договора.

## 2.2 Объявление конкурентного отбора

2.2.1 Извещение и Документация публикуются в Официальных источниках информации о закупках, указанных в пункте 4.1.7.

2.2.2 Участники должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации, информация о которых размещена в Официальных источниках информации о закупках. Организатор не несёт ответственности за несвоевременное получение Участником информации из указанного в пункте 4.1.7 источника.

## 2.3 Разъяснение положений Извещения и (или) Документации

2.3.1. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями Извещения (или) Документации в рамках каждого из этапов закупки.

2.3.2. Запросы на разъяснение Документации должны подаваться следующим образом:

– запросы подаются в форме электронного сканированного документа за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника, направленного в адрес Организатора по адресу электронной почты контактного лица, указанного в пункте 4.1.3;

2.3.3. Запрос о предоставлении разъяснений формируется по следующей форме:

«Изучив Документацию о конкурентном отборе № \_\_\_\_\_ на

\_\_\_\_\_

(предмет конкурентного отбора)

для нужд \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_

просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

- 2.3.4. Организатор обязуется ответить на любой вопрос, поступивший не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на соответствующий этап закупки.
- 2.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений Организатор осуществляет разъяснение положений Извещения и (или) Документации и размещает их в Официальных источниках информации о закупках с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос. При проведении закупки с использованием Электронной площадки копия ответа размещается Организатором на Электронной площадке.
- 2.3.6. Организатор вправе не осуществлять разъяснение положений Извещения и (или) Документации в следующих случаях:
- 2.3.6.1 если запрос о даче разъяснений поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок;
- 2.3.6.2 если запрос о даче разъяснений содержит вопросы, связанные с корректировкой и изменением гарантии обеспечения обязательств, проекта Договора по предмету конкурентного отбора.
- 2.3.7. Организатор вправе без получения запросов от Участников по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения Документации.

## **2.4 Подготовка и подача Заявок**

- 2.4.1 Заявка подаётся Участником согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу Заявки, указанным в разделе 5 Документации.
- 2.4.2 На первый этап конкурентного отбора Участник подает Заявку, содержащую квалификационно-техническое предложение в отношении объекта закупки без указания предложения о цене Договора.
- 2.4.3 На второй этап конкурентного отбора Участник подает Заявку, содержащую ценовое предложение в отношении объекта закупки.
- 2.4.4 Участник подаёт Заявку на участие в конкурентном отборе в бумажной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать её содержание до вскрытия конверта.

## **2.5 Изменение и отзыв Заявок**

- 2.5.1 Участник вправе изменить, дополнить или отозвать поданную Заявку до истечения срока подачи Заявок при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения срока подачи Заявок на участие в конкурентном отборе.
- 2.5.2 В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, и что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, Заявки такого Участника, поданные в отношении конкурентного отбора, не принимаются к рассмотрению.
- 2.5.3 Для отзыва Заявки Участник должен направить Организатору соответствующее письменное обращение на бланке Участника в одном экземпляре (без копий). При этом ранее полученная заявка возвращается Участнику (за его счет), в случае соответствующего запроса от Участника;



Для изменения Заявки Участник должен подготовить следующие документы:

- письменное обращение к Организатору с просьбой об изменении Заявки на бланке Участника;
- перечень изменений в Заявке с указанием документов первоначальной Заявки, которых данные изменения касаются;
- новые версии документов, которые изменяются;
- копии такого обращения и прилагаемых документов в соответствии с требованиями Документации к количеству и порядку предоставляемых копий.

## **2.6 Вскрытие Заявок на участие в конкурентном отборе (открытие доступа к Заявкам)**

- 2.6.1 Сведения о сроках, месте вскрытия Организатором Заявок указаны в пунктах 4.1.39, 4.1.41 Информационной карты Документации.
- 2.6.2 Заявки на участие в конкурентном отборе, поступившие после истечения срока подачи Заявок, не рассматриваются и возвращаются Участникам (за их счет), в случае соответствующего запроса от Участников.
- 2.6.3 Участники конкурентного отбора, подавшие Заявки на участие в конкурентном отборе, или их представители, вправе присутствовать при *вскрытии Заявок* на участие в конкурентном отборе, если это право установлено в пункте 4.1.40 Информационной карты Документации.
- 2.6.4 В случае если по истечении срока подачи Заявок на участие в конкурентном отборе подана только одна Заявка, то *такая Заявка вскрывается*, проводится ее анализ, рассмотрение, оценка и сопоставление в порядке, установленном Документацией.
- 2.6.5 После *вскрытия Заявок* Организатор присваивает Участнику идентификационный номер и сообщает о нём Участнику.

## **2.7 Анализ Заявок, рассмотрение и оценка квалификационно-технических предложений**

- 2.7.1 В случае если конкурентный отбор состоит из нескольких лотов, анализ, рассмотрение и оценка Заявок на участие в конкурентном отборе проводятся по каждому лоту отдельно.
- 2.7.2 Комиссия вправе отклонить Заявки в случае их несоответствия требованиям, установленным Документацией и Приложением №3 «Методика анализа и оценки Заявок» в соответствии с перечнем допустимых оснований для их отклонения, установленных в Документации и Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок».
- 2.7.3 В случае если информации, представленной в предложениях Участников, недостаточно для формирования обоснованной технической оценки, Организатор вправе инициировать проведение следующих дополнительных этапов конкурентного отбора:
- запроса дополнительных документов;
  - проведения технических переговоров, с дальнейшей возможностью подачи уточненных технических предложений (в случае если данный этап был предусмотрен пунктом 4.1.45 Информационной карты Документации);
  - проведения технического аудита (в случае если данный этап предусмотрен пунктом 4.1.47 Информационной карты Документации).
- 2.7.4 В случае проведения технических переговоров и (или) технического аудита оценка Заявок Участников, содержащих технические предложения в отношении предмета закупки осуществляется с учетом предложений, полученных по результатам проведенных технических переговоров (или последних поданных уточненных технических предложений по результатам технических переговоров, если такая возможность была предусмотрена Документацией). Заявки Участников, не принявших участие в технических переговорах, учитываются при оценке Заявок с первоначальными, указанными в их Заявках техническими предложениями.
- 2.7.5 По результатам оценки Участников Организатор формирует перечень Участников конкурентного отбора, квалификационно-технические предложения которых признаны

соответствующими требованиям Документации и приглашает таких Участников к участию во втором этапе конкурентного отбора.

## **2.8 Проведение технического аудита и технических переговоров. Подача уточненных технических предложений**

### 2.8.1 Проведение технических переговоров

2.8.1.1 Технические переговоры проводятся только в рамках технической оценки Заявок Участников, содержащих технические предложения

2.8.1.2 Технические переговоры могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. Форму проведения технических переговоров определяет Организатор.

2.8.1.3 Перечень Участников, с которыми необходимо провести технические переговоры формируется Организатором.

2.8.1.4 По результатам проведенных технических переговоров Участникам предоставляется возможность подать уточненные технические предложения, в случае если данное право предусмотрено в пункте 4.1.45 Информационной карты Документации.

2.8.1.5 Технические переговоры проводятся в соответствии с условиями, определенными в приглашении на участие в технических переговорах.

### 2.8.2 Проведение технического аудита

2.8.2.1 В целях проверки соответствия Участников и (или) привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) требованиям, установленным в Документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов. Организатор вправе на любом этапе закупки провести технический аудит в виде выездной проверки на предприятие (территорию, производственную площадку) данного Участника и (или) привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) требованиям конкурентного отбора.

2.8.2.2 Перечень Участников, в отношении которых будет проводиться технический аудит формируется Организатором.

2.8.2.3 По результатам технического аудита, Заказчик в обязательном порядке консолидирует информацию о проведенных мероприятиях в протоколе проведения технического аудита. Данный протокол подписывается аудиторской группой Заказчика с одной стороны, и Участником конкурентного отбора, с другой стороны.

## **2.9 Подача, оценка и сопоставление ценовых предложений**

2.9.1 По результатам оценки квалификационно-технических предложений Участников, поданных на первом этапе конкурентного отбора, Организатор формирует перечень Участников конкурентного отбора, квалификационно-технические предложения которых признаны соответствующими требованиям Документации и приглашает таких Участников к участию во втором этапе конкурентного отбора.

2.9.2 После формирования перечня Участников второго этапа, Организатор вносит необходимые изменения в Извещение (прежде всего, но не ограничиваясь: дату начала и окончания срока подачи Заявок на участие во втором этапе закупки) и размещает Извещение в Официальных источниках информации о закупках.

Всем допущенным Участникам дополнительно к официальному размещению информации о проведении второго этапа конкурентного отбора Организатор одновременно направляет адресные приглашения к участию во втором этапе конкурентного отбора.

2.9.3 Требования к подготовке и подаче Заявок на участие во втором этапе конкурентного отбора аналогичны требованиям к подготовке и подаче Заявок на участие в первом этапе. Дата начала и окончания срока подачи ценовых предложений указывается в скорректированном Извещении.

- 2.9.4 Организатор осуществляет оценку поступивших ценовых предложений Участников, допущенных ко второму этапу конкурентного отбора в соответствии с выбранным способом оценки согласно Приложению №3 «Методика анализа и оценки Заявок».
- 2.9.5 В случае если информации, представленной в ценовых предложениях Участников, недостаточно для формирования обоснованной коммерческой оценки, Организатор вправе инициировать проведение следующих дополнительных этапов:
- запроса дополнительных документов;
  - проведения конкурентных переговоров, с последующей возможностью подачи уточненных ценовых предложений (в случае если данный этап предусмотрен пунктом 4.1.46 Информационной карты Документации).
- 2.9.6 В случае проведения конкурентных переговоров итоговая оценка и сопоставление ценовых предложений, а также их ранжирование осуществляются с учетом предложений, полученных по результатам проведенных конкурентных переговоров (или последних поданных уточненных ценовых предложений по результатам конкурентных переговоров, если такая возможность была предусмотрена Документацией). Заявки Участников, не принявших участие в конкурентных переговорах, учитываются при ранжировании Заявок с первоначальными, указанными в их Заявках ценовыми предложениями (или с предложениями, принятыми Организатором в рамках поданных уточненных ценовых предложений по результатам конкурентных переговоров, в случае если подача уточненных ценовых предложений проводилась многократно).
- 2.10 Проведение конкурентных переговоров. Подача уточненных ценовых предложений**
- 2.10.1 Конкурентные переговоры проводятся по итогам оценки заявок участников с целью уточнения вопросов по ценовому предложению, а также для снижения стоимости предложений участников (применимо только для конкурентных переговоров, проводимых в заочной форме).
- 2.10.2 При проведении конкурентных переговоров Организатором обеспечивается равный доступ Участников конкурентного отбора к информации о порядке и направлении уточненных ценовых предложений, а также равные условия участия всех Участников в дополнительных конкурентных переговорах.
- 2.10.3 Конкурентные переговоры могут проводиться как в очной форме (очные разъяснительные встречи по формированию ценового предложения), так и в заочной форме. Форму проведения конкурентных переговоров определяет Организатор.
- 2.10.4 Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с условиями, определенными в приглашении на участие в конкурентных переговорах.
- 2.10.5 Очные разъяснительные встречи проводятся в соответствии с условиями, определенными в приглашениях на участие в конкурентных переговорах с последующим предоставлением ценовых предложений по форме и в соответствии с порядком подачи первоначальных предложений.
- 2.10.6 По результатам проведенных конкурентных переговоров Участникам предоставляется возможность подать уточненные ценовые предложения, в случае если данное право предусмотрено в пункте 4.1.46 Информационной карты Документации.
- 2.10.7 Уточненное ценовое предложение должно быть ниже предыдущего. Отзыв поданного уточненного ценового предложения не допускается.
- 2.11 Подведение итогов конкурентного отбора**
- 2.11.1 На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, в том числе ценовых предложений, Комиссия принимает решение об итогах конкурентного отбора.
- 2.11.2 В случае если конкурентный отбор состоит из нескольких лотов, решение принимается в отношении каждого лота отдельно.
- 2.11.3 Комиссия признаёт конкурентный отбор несостоявшимся, в случае если на участие в конкурентном отборе не подано ни одной Заявки, либо подана только одна заявка. А также, если по результатам рассмотрения и (или) оценки Заявок на участие в конкурентном отборе

принято решение о несоответствии всех Участников требованиям конкурентного отбора либо о соответствии требованиям конкурентного отбора единственной заявки.

- 2.11.4 Комиссия вправе рекомендовать Организатору завершить конкурентный отбор без заключения Договора в случаях, перечисленных в пункте 1.2.4 Документации.
- 2.11.5 По результатам конкурентного отбора Комиссия признает победителем Участника, чья Заявка в наибольшей степени отвечает коммерческим интересам Заказчика при соответствии Заявки техническим требованиям по предмету конкурентного отбора.
- 2.11.6 Комиссия вправе по результатам конкурентного отбора определить нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если это предусмотрено пунктом 4.1.17 Информационной карты Документации.
- 2.11.7 Комиссия вправе отменить результаты конкурентного отбора в случае выявления отсутствия определенных Документацией подтверждающих документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о закупаемых товарах (работах, услугах), а также в случае если Договор по результатам конкурентного отбора в установленном в Документации порядке и сроки не заключен.
- 2.11.8 Стадия формирования итогового протокола и подведения результатов (итогов) конкурентного отбора завершается подписанием итогового протокола.

## **2.12 Уведомление Участников о результатах конкурентного отбора**

- 2.12.1 Информирование Участников, включая Победителя (Победителей), о результатах конкурентного отбора осуществляется путём направления Организатором информационных писем о результатах конкурентного отбора.
- 2.12.2 Датой информирования Победителя (Победителей) о результатах конкурентного отбора считается дата направления Победителю (Победителям) информационного письма о результатах конкурентного отбора Организатором.

## **2.13 Заключение Договора**

- 2.13.1 Победитель в срок, указанный в пункте 4.1.49 Информационной карты обязан предоставить Заказчику в 2-х экземплярах подписанный со своей стороны оригинал текста Договора, подготовленный в соответствии с пунктами 2.13.2, 2.13.4 Документации, и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).
- 2.13.2 Проект Договора, входящий в состав Документации, является обязательным для Победителя. Текст Договора по содержанию и форме должен полностью соответствовать проекту Договора, входящему в состав Документации (быть оформленным в строгом соответствии с ним). При наличии расхождения условий Заявки (отдельных позиций ее технической части, в том числе по количественным и качественным характеристикам оказываемых услуг или ценового предложения) с условиями Документации, приоритет имеют соответствующие условия Документации, включая приложенный к ней проект Договора, которые должны быть отражены в проекте Договора, подписанном со стороны Участника.
- 2.13.3 Заказчик вправе отказаться от заключения Договора по итогам конкурентного отбора в случае непредставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или предоставления информации в неполном объеме.
- 2.13.4 Цена Договора, заключаемого по итогам конкурентного отбора, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), установленную Организатором при проведении конкурентного отбора, цену Договора, указанную в Заявке Победителя, с которым заключается Договор, и может быть снижена по соглашению сторон.
- 2.13.5 В случае если Победитель в срок, установленный в пункте 4.1.49 Информационной карты не представил Заказчику подписанный со своей стороны проект Договора, либо не представил в сроки, установленные Договором, обеспечение исполнения условий Договора, если такое требование было установлено Документацией, то он считается уклонившимся от заключения Договора.

- 2.13.6 В случае, если Победитель признан уклонившимся от заключения Договора, или не предоставил обеспечение исполнения Договора, если в Информационной карте конкурентного отбора было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать обеспечение Заявки, если такое обеспечение было предусмотрено Документацией, и Комиссия вправе пересмотреть результаты конкурентного отбора.
- 2.13.7 В случае если по нескольким лотам один участник закупки определен поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с таким Участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный Договор.
- 2.13.8 Исполнение Договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

#### **2.14 Обеспечение исполнения условий Договора**

- 2.14.1 Победитель в течение срока, установленного Договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения Договора, в случае, если в Документации было установлено такое требование. Обеспечение исполнения условий Договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в Информационной карте конкурентного отбора.
- 2.14.2 При продлении срока действия Договора срок действия обеспечения исполнения условий Договора также должен быть продлен на этот же период времени.



### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА**

### 3.1 Требования к Участникам

- 3.1.1 Участвовать в конкурентном отборе могут лица, указанные в пункте 4.1.26.
- 3.1.2 Полный перечень обязательных (в том числе специальных и (или) квалификационных) требований к Участникам указан в Приложении 3 «Методика анализа и оценки Заявок».
- 3.1.3 Для подтверждения соответствия установленным требованиям Участник обязан приложить в составе Заявки документы, перечисленные в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок».
- 3.1.4 Комиссия вправе отклонить Заявки в случае их несоответствия требованиям, установленным Документацией и Приложением №3 «Методика анализа и оценки Заявок» в соответствии с перечнем допустимых оснований для их отклонения, установленных в Документации и Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок».

### 3.2 Требования к Коллективным Участникам

- 3.2.1 Если заявка подается Коллективным Участником, дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования настоящего подраздела, а также требования к дополнительным документам, предоставляемым Коллективными Участниками в составе Заявки.
- 3.2.2 Члены Коллективного Участника заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:
- в соглашении должны быть определены права и обязанности сторон как в рамках участия в конкурентном отборе, так и в рамках исполнения Договора;
  - в соглашении должно быть приведено распределение обязательств между членами Коллективного Участника;
  - в соглашении должен быть определен Лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена Коллективного Участника во взаимоотношениях с Организатором и Заказчиком;
  - в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждого члена Коллективного Участника по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением Договора;
  - срок действия соглашения должен быть не менее срока исполнения обязательств Участника по Договору, предлагаемого в составе Заявки<sup>1</sup>;
  - соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с Лидером, однако, по инициативе Заказчика и соглашению сторон, данная схема может быть изменена.
- 3.2.3 В случае, если заявка подаётся Коллективным Участником, такая заявка должна быть подписана каждым из членов, выступающих на стороне Коллективного Участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание Заявки и документов от их имени. В Заявке, подаваемой Группой лиц, должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне Участника.
- 3.2.4 Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий Лидера Коллективного Участника на подписание Договора с Заказчиком от имени такого Участника на случай, если по результатам конкурентного отбора победителем будет определен Коллективный участник.
- 3.2.5 Любое юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) может входить в состав только одного Коллективного Участника и при этом не имеет права одновременно:
- принимать участие в этом же конкурентном отборе самостоятельно;

<sup>1</sup> В случае увеличения сроков исполнения обязательств Участника по Договору в рамках закупки, Участником должны быть внесены соответствующие изменения в указанное соглашение, представленное в составе Заявки на участие в первом этапе конкурентного отбора

- принимать участие в этом же конкурентном отборе на стороне другого Участника;

Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения Заявок как всех Участников, на стороне которых выступает такое лицо, так и Заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

- 3.2.6 Заявка, которую подает Коллективный участник, может быть отклонена, если в процессе закупки до выбора Победителя выяснится, что из состава Коллективного Участника вышел один или несколько его членов.
- 3.2.7 Заказчик имеет право на одностороннее расторжение (незаключение) Договора, если из состава Коллективного Участника вышел один или несколько его членов.
- 3.2.8 Каждый член Коллективного Участника (включая лидера Коллективного Участника) должен отвечать всем обязательным требованиям Документации, изложенным в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок» Документации. При этом проверка на соответствие иным требованиям, установленным в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок», производится в отношении члена Коллективного Участника только в части объема выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), который ему предполагается поручить в соответствии с Планом распределения объемов выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) внутри Коллективного Участника, поданным в составе Заявки на участие в закупке. Количественные параметры деятельности членов Коллективного Участника (в том числе опыт, обеспеченность материально-техническими ресурсами, кадровыми ресурсами) суммируются.
- 3.2.9 Не подлежащие суммированию показатели, в том числе показатели, относящиеся к качественным характеристикам требуемого опыта работы, а также наличие специальных допусков, лицензий, членства в саморегулируемых организациях, других разрешительных документов (при установлении соответствующих требований в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок», должны быть в наличии у членов Коллективного Участника, которым в соответствии с Планом распределения объемов выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) внутри Коллективного Участника будет поручено непосредственное выполнение работ (оказание услуг, поставка товаров), требующее наличия указанных опыта работы, а также специальных допусков, лицензий, разрешительных документов, членства в саморегулируемых организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации (с уровнем ответственности пропорционально порученному объему выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) и других показателей, не подлежащих суммированию.
- 3.2.10 В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов Коллективного Участника требованиям, установленным в Документации, заявка такого Коллективного Участника отклоняется.
- 3.2.11 В случае если победителем признан Коллективный участник, Заказчиком заключается один Договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого Участника, при этом непосредственно подписание Договора может осуществляться только с Лидером Коллективного Участника, обладающим соответствующими полномочиями в соответствии с соглашением.
- 2.13.9 Если победителем признан Коллективный участник, на стороне которого выступала Группа лиц, то информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) представляется в отношении каждого лица, входящего в такую группу.

### **3.3 Требования к привлекаемым субподрядчикам (соисполнителям, субпоставщикам)**

- 3.3.1 Проектом Договора и пунктом 4.1.27 Информационной карты может быть предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) к исполнению Договора.
- 3.3.2 Организатор в пункте 4.1.27 Информационной карты также может указать максимальный объем выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), на который Участник вправе привлечь субподрядчика (соисполнителя, субпоставщика).
- 3.3.3 Оценка Заявок осуществляется с учетом привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков). Каждый из привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей,



субпоставщиков) должен отвечать всем обязательным требованиям, установленным в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок». При этом оценка субподрядчика (соисполнителя, субпоставщиков) осуществляется только в части объема выполняемых работ (оказываемых услуг, поставляемых товаров), который ему предполагается поручить.

- 3.3.4 Полный перечень требований к Участникам и привлекаемых Участником субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков), а также перечень документов для подтверждения соответствия установленным требованиям указан в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок» к Документации.
- 3.3.5 Ответственность за соответствие в ходе исполнения обязательств по Договору привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) требованиям Документации в этом случае возлагается на Участника.



#### **4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА**

Настоящая Информационная карта содержит конкретные данные о проведении конкурентного отбора. В случае противоречий между положениями Информационной карты и других разделов Документации Информационная карта имеет преобладающую силу.

№	Наименование пункта	Содержание пункта
<b>Общая информация</b>		
4.1.1	Заказчик	Наименование (полное и сокращенное): Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-Механический Завод «ГПН-ОНПЗ» (ООО "РМЗ "ГПН - ОНПЗ") Место нахождения: 644040, Россия, г.Омск-40, пр. Губкина, д. 1 Почтовый адрес: 644040, Россия, г.Омск-40, пр. Губкина, д. 1 Адрес электронной почты: <a href="mailto:Sekretar.R@omsk.gazprom-neft.ru">Sekretar.R@omsk.gazprom-neft.ru</a> Контактный телефон: (3812) 69-03-84, 69-02-19, 69-02-89
4.1.2	Организатор	Наименование (полное и сокращенное): Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-Механический Завод «ГПН-ОНПЗ» (ООО "РМЗ "ГПН - ОНПЗ") <a href="#">Место нахождения: 644040, Россия, г.Омск-40, ул. Нефтезаводская, д. 53</a> <a href="#">Почтовый адрес: 644040, Россия, г.Омск-40, ул. Нефтезаводская, д. 53</a> Адрес электронной почты: <a href="mailto:Sekretar.R@omsk.gazprom-neft.ru">Sekretar.R@omsk.gazprom-neft.ru</a> Контактный телефон: (3812) 69-03-84, 69-02-19, 69-02-89
4.1.3	Представитель Организатора	Контактное лицо (Ф.И.О.): Гуменный Алексей Петрович Контактный телефон: +7(3812) 60-79-32 Адрес электронной почты: <a href="mailto:Gumennyu.AP@omsk.gazprom-neft.ru">Gumennyu.AP@omsk.gazprom-neft.ru</a>
4.1.4	Реестровый номер процедуры	<b>01-0062673-408-2021</b>
4.1.5	Способ закупки	– Открытый конкурентный отбор (двухэтапный)
4.1.6	Форма закупки	– Бумажная
4.1.7	Официальный источник информации о закупках	Официальный сайт: - ПАО «Газпром нефть», расположенный по адресу: <a href="https://zakupki.gazprom-neft.ru/">https://zakupki.gazprom-neft.ru/</a> - ООО «РМЗ «ГПН-ОНПЗ»: <a href="http://www.rmz-onpz.ru/zakupki/">http://www.rmz-onpz.ru/zakupki/</a>
4.1.8	Предмет Договора и номер лота	<b>Лот № 4060-0097486-2021: Услуги по ремонту вентиляционных систем в подразделениях ООО «РМЗ «ГПН-ОНПЗ»</b>
4.1.9	Состав, объем и условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров	В соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» и Приложением №2 «Проект Договора»
4.1.10	Место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:  В соответствии с Приложением №1 «Техническое задание»  Место, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:

№	Наименование пункта	Содержание пункта
		В соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» и Приложением №2 «Проект Договора»
4.1.11	Валюта конкурентного отбора	Российский рубль
4.1.12	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации при оплате Договора	Не применимо
4.1.13	Начальная (максимальная) цена Договора (предмета закупки)	– НМЦ составляет 1 249 216 (один миллион двести сорок девять тысяч двести шестнадцать) руб. 00 коп., без учета НДС – НМЦ составляет 1 499 059 (один миллион четыреста девяносто девять тысяч пятьдесят девять) руб. 20 коп., с НДС 20%
4.1.14	Порядок формирования цены Договора (цены лота)	Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ в соответствии с комментариями по заполнению Формы №3 «Ценовое предложение»
4.1.15	Форма сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с Приложением №2 «Проект Договора»
4.1.16	Условия авансирования	Не предусмотрено
4.1.17	Условия определения нескольких победителей, заключения Договоров с несколькими Участниками (победителями)	Заказчик не предусматривает возможность заключения Договора с несколькими победителями
4.1.18	Право Участников закупки подать альтернативные предложения, требования к подготовке и подаче альтернативных предложений	Первый этап: Не предусмотрено Второй этап: Не предусмотрено
<b>Обеспечение Заявки, обеспечение исполнения условий Договора</b>		
4.1.19	Обеспечение Заявки на участие в закупке <sup>2</sup>	Первый этап: не требуется Второй этап: не требуется
4.1.20	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявок	Не требуется

<sup>2</sup> Проверка наличия обеспечения Заявки на участие в закупке осуществляется на 2-м этапе конкурентного отбора

№	Наименование пункта	Содержание пункта
4.1.21	Обеспечение должного исполнения условий Договора. Форма, размер, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения должного исполнения условий Договора	Не требуется
4.1.22	Обеспечение возврата авансового платежа. Форма, размер, срок действия, срок и порядок обеспечения обязательства по возврату авансовых платежей	Не требуется
4.1.23	Обеспечение обязательств на период гарантийного срока. Форма, размер, срок действия, срок и порядок обеспечения обязательств на период гарантийного срока	Не требуется
4.1.24	Подтверждение кредитоспособности (платежеспособности)	Не требуется
4.1.25	Организатор принимает обеспечения и письмо-подтверждение кредитоспособности от следующих банков, а также их филиалов и отделений.	Не применимо
<b>Участники закупки и требования, предъявляемые к ним</b>		
4.1.26	Участники закупки	Участвовать в закупке могут: – любые лица, заинтересованные в предмете закупки
4.1.27	Возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) к исполнению Договора, условия их привлечения	В соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» и Приложением №3 «Методика анализа и оценки Заявок»
4.1.28	Рассмотрение и оценка Заявок Участников с учетом привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков)	В соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» и Приложением №3 «Методика анализа и оценки Заявок»
4.1.29	Требования к Участникам	Отражены в разделе 3 Документации и в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок»

№	Наименование пункта	Содержание пункта
4.1.30	Требования к субподрядчикам (соисполнителям / субпоставщикам)	В соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» Приложением №3 «Методика анализа и оценки Заявок»
4.1.31	Требования к Коллективным Участникам	Не применимо
<b>Срок и форма подачи Заявок на участие в конкурентном отборе</b>		
4.1.32	Состав Заявки	Состав Заявки определен в Разделе №5 Документации.
4.1.33	Минимальный срок действия Заявки	Не менее чем 90 (девяносто) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок на первый этап закупки и до момента заключения Договора
4.1.34	Язык Заявки на участие в конкурентном отборе	Русский
4.1.35	Документы, подтверждающие соответствие требованиям к Участнику	Перечень документов в соответствии с Приложением №3 «Методика анализа и оценки Заявок» и разделом 5 Документации
4.1.36	Порядок, место подачи Заявок	По почтовому адресу Организатора, указанному в пункте 4.1.2 Контактное лицо для приема документов указано в пункте 4.1.3
4.1.37	Дата и время начала – дата и время окончания срока подачи Заявок	<i>19.08.2021 года 16 часов 00 минут (МСК+3 ч.)</i> Дата и время окончания срока подачи заявок: <i>31.08.2021 года 16 часов 00 минут (МСК+3 ч.)</i>
4.1.38	Дата и время направления запросов о разъяснении Документации	Дата и время начала приёма запросов: <i>19.08.2021 года 16 часов 00 минут (МСК+3 ч.)</i> Дата и время окончания приёма запросов: <i>26.08.2021 года 12 часов 00 минут (МСК+3 ч.)</i>
<b>Порядок открытия доступа к Заявкам (вскрытия Заявок)</b>		
4.1.39	Плановая дата и время открытия доступа к Заявкам (вскрытия Заявок)	Вскрытие Заявок на участие <i>в первом этапе</i> конкурентного отбора (предложениям без указания цены) состоится, начиная с <i>16 часов 30 минут (МСК+3 ч.) 31.08.2021 года</i> <i>Плановая дата и время открытия доступа к Заявкам на участие во втором этапе конкурентного отбора будет сообщена дополнительно Участникам, допущенным к участию во втором этапе конкурентного отбора.</i>
4.1.40	Присутствие Участника закупки или его представителей в процедуре открытия доступа к Заявкам (вскрытия Заявок)	Не предусмотрена

№	Наименование пункта	Содержание пункта
4.1.41	Место открытия доступа к Заявкам на участие в конкурентном отборе (вскрытия Заявок)	Место открытия доступа к Заявкам (вскрытия Заявок): 644040, Россия, г.Омск-40, ул. Нефтезаводская, д. 53 к.20
4.1.42	Порядок подведения итогов	Победителем закупки признается Участник, наиболее полно соответствующий требованиям Документации о конкурентном отборе и подавший заявку, признанную наилучшей по итогам
<b>Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурентном отборе</b>		
4.1.43	Критерии оценки и сопоставления Заявок, содержащих предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене Договора	На основании критериев, указанных в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок» (Табл. №1). Участники, Заявки которых не соответствуют квалификационным и техническим критериям и имеют признак "Недопуск" по шкале оценки, отклоняются от участия в отборе.
4.1.44	Критерии оценки и сопоставления Заявок с указанием предлагаемой Участником цены Договора	Все Заявки Участников оцениваются и сопоставляются по критерию и в порядке, указанным в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок» (Табл.№2) (предоставляется в рамках 2 этапа отбора)
<b>Дополнительные этапы конкурентного отбора</b>		
4.1.45	Проведение технических переговоров и подача уточненных технических предложений (применимо только для первого этапа конкурентного отбора)	– Возможность проведения технических переговоров: Предусмотрена – подача уточненных технических предложений по результатам проведения технических переговоров: Предусмотрена
4.1.46	Проведение конкурентных переговоров и подача уточненных коммерческих предложений (применимо только для второго этапа конкурентного отбора)	– Возможность проведения конкурентных переговоров: Предусмотрена – подача уточненных коммерческих предложений по результатам проведения конкурентных переговоров: Предусмотрена
4.1.47	Проведение технического аудита	Предусмотрено
<b>Условия заключения Договора</b>		
4.1.48	Возможность формирования разногласий к форме Договора	Заказчик не предусматривает возможность формирования протоколов разногласий к проекту Договора
4.1.49	Срок заключения Договора победителем	Не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с момента получения уведомления об итогах

**5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ  
(ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ, СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ  
ЗАЯВКИ)**



## 5.1 Общие требования к Заявке

- 5.1.1 Состав и содержание Заявки указаны в разделе 5 Документации. Заявка должна содержать всю информацию и документы, подлежащие включению в Заявку согласно требованиям Документации.
- 5.1.2 Участник вправе подать заявку на участие в соответствующем этапе закупки в сроки, установленные в пункте 4.1.37 Информационной карты Документации. Заявки, поданные позднее установленного срока для соответствующего этапа, не могут быть приняты Организатором в рамках данного этапа.
- 5.1.3 Участник вправе подать только одну Заявку на участие в конкурентном отборе в отношении каждого предмета конкурентного отбора (лота) в любое время с даты и времени начала подачи Заявок до даты и времени окончания подачи Заявок, указанного в Извещении и Информационной карте.
- 5.1.4 В случае проведения конкурентного отбора по нескольким лотам, Заявки должны подаваться Участником по каждому лоту отдельно.
- 5.1.5 Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника (при наличии) и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности или нотариально заверенная копия доверенности (с указанием правомочий на подписание Заявки) прикладывается к Заявке.
- 5.1.6 Минимальный срок действия Заявки указан в пункте 4.1.33 Информационной карты. Указание меньшего срока действия Заявки в Письме о подаче Заявки может служить основанием для отклонения Заявки.
- 5.1.7 Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала только при условии обязательного приложения к ним идентичного по содержанию нотариально заверенного перевода этих документов на русский язык.
- 5.1.8 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в валюте конкурентного отбора, указанной в Документации и (или) приложениях к ней. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала только при условии обязательного приложения к ним комментариев с переводом этих сумм в валюту конкурентного отбора, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.
- 5.1.9 Сведения, которые содержатся в Заявке Участника, не должны допускать двусмысленных толкований.
- 5.1.10 При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.
- 5.1.11 Все документы Заявки Участника и приложения к нему должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
- 5.1.12 Участник имеет право подать альтернативное предложение, если это предусмотрено в пункте 4.1.18 Информационной карты Документации. Альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.
- 5.1.13 Участник самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Заказчик, Организатор по этим расходам не отвечают и не имеют обязательств, независимо от хода и результатов конкурентного отбора.
- 5.1.14 Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несёт Участник.
- 5.1.15 Организатор вправе запросить у Участника разъяснения положений поданной им Заявки, письменное согласие на исправление очевидных арифметических и грамматических ошибок

в Заявке Участника, а также провести обсуждение с Участниками отдельных положений их Заявок, в том числе при наличии в них неточностей, противоречивых и иных сведений, требующих проверки и уточнения (при необходимости).

- 5.1.16 В случае непредставления Участником письменных разъяснений положений поданной им Заявки по запросу Организатора в установленные сроки и (или) недостаточности предоставленных Участником сведений, Организатор оставляет за собой право самостоятельно толковать и оценивать смысл и содержание указанных в Заявке сведений.
- 5.1.17 При несогласии Участника на исправление содержащихся в его Заявке ошибок по запросу Организатора, Заявка оценивается в соответствии с указанными в ней данными.
- 5.1.18 **Участник подаёт Заявку на участие в конкурентном отборе на бумажном носителе с приложением одной копии на электронном носителе CD-диск либо флеш-карта, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать её содержание до вскрытия конверта, с приложением скан-копий документов в составе, определённом разделом 5 Документации.**
- 5.1.19 Документы должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот. Копии документов Заявки, должны иметь формат документов PortableDocumentFormat (\*.pdf);
- 5.1.20 На внешнем конверте с заявкой указывается следующая информация
- а) наименование и почтовый адрес Участника;
  - б) наименование Организатора в соответствии с пунктом 4.1.2;
  - в) место подачи Заявки в соответствии с пунктом 4.1.36;
  - г) реестровый номер процедуры, номер лота и предмет Договора в соответствии с пунктами 4.1.4, 4.1.44.1.8;
  - д) слова «Не вскрывать до *[указывается дата и время начала открытия доступа к Заявкам (вскрытия Заявок) в соответствии с пунктом 4.1.39]*».
- 5.1.21 Участникам рекомендуется предварительно (не менее чем за один рабочий день) связаться с представителем Организатора, указанным в пункте 4.1.3, направив письмо по электронной почте с указанием предполагаемого времени подачи Заявки. Заявка подается в рабочее время, пн.-чт. с 8:30 до 17:30, пт. с 8.30 до 16:15 по местному времени Организатора. В случае направления Заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить курьера о настоящем порядке доставки Заявки;
- 5.1.22 Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется Организатором в журнале регистрации поступивших конвертов с Заявками, с указанием даты и времени поступления.
- 5.1.23 По запросу лица, доставившего конверт с заявкой, Организатор выдает расписку о его получении с указанием даты и времени получения. В случае если конверт с заявкой не запечатан или запечатан ненадлежащим образом (с нарушением условий, указанных в пунктах 5.1.18 – 5.1.23), в расписке делается соответствующая пометка.

## **5.2 Письмо о подаче Заявки**

- 5.2.1 Письмо о подаче Заявки должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в Документации – Письмо о подаче Заявки (Форма 1).
- 5.2.2 Письмо необходимо оформить на официальном бланке Участника (при наличии такового) с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 5.2.3 Участник должен указать срок действия Заявки в соответствии с требованиями пункта 4.1.33 Информационной карты.
- 5.2.4 Участник конкурентного отбора должен перечислить и указать количество листов каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе документов в Описи.

### 5.3 Требования к подготовке технического предложения

- 5.3.1 Техническое предложение в составе Заявки должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями Документации и в соответствии с формой, установленной в Документации – Техническое предложение (Форма №3).
- 5.3.2 При подготовке Технического предложения (Форма №3) необходимо учитывать пояснения и комментарии к данной форме.
- 5.3.3 Техническое предложение должно содержать описание Участником поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и предложение в отношении предмета конкурентного отбора в соответствии с требованиями, установленными в Документации с документальным подтверждением соответствия требованиям Документации.
- 5.3.4 Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3.5 Техническое предложение должно включать в себя срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленные Заказчиком и указанные в пункте 4.1.10 Информационной карты.

### 5.4 Требования к подготовке ценового предложения

- 5.4.1 Ценовое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в Документации Форма №4 Ценовое предложение.
- 5.4.2 Ценовое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с положениями Приложения 1 «Техническое задание» и Приложения 2 «Проект Договора» к Документации.
- 5.4.3 **Цена, указываемая в ценовом предложении, не должна превышать указанную начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), единичные расценки (при наличии) предмета закупки, а также должна быть выражена в валюте конкурентного отбора, установленной в пункте 4.1.11 Информационной карты.**
- 5.4.4 При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.
- 5.4.5 **Превышение начальной (максимальной) цены Договора, указанной в пункте 4.1.13 является основанием для отклонения Заявки на участие в конкурентном отборе.**
- 5.4.6 Порядок формирования цены Договора (цены лота) определен в пункте 4.1.14 Информационной карте. Расчёт ценового предложения необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ.
- 5.4.7 Если иное не предусмотрено условиями Договора, цены, указанные в ценовом предложении, являются твердыми и не подлежат изменению на протяжении срока действия Договора.

### 5.5 Требования к обеспечению Заявки

- 5.5.1 Размер, форма, срок, порядок и способы предоставления обеспечения Заявки указаны в пункте 4.1.19 Информационной карты.
- 5.5.2 Возврат Участнику обеспечения Заявки не производится в следующих случаях:
- уклонение или отказ Участника закупки от заключения Договора.
  - Не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Документацией и проектом Договора, до заключения Договора Заказчику обеспечения исполнения Договора (в случае, если в Информационной карте установлено требование

о предоставлении обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора).

5.5.3 Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурентном отборе, возвращаются на счет Участника закупки при проведении конкурентного отбора в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание итогового протокола. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех Участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения Договора;
- отмена конкурентного отбора;
- отклонение Заявки Участника;
- отзыв Заявки Участником до окончания срока подачи Заявок;
- получение Заявки на участие в конкурентном отборе после окончания срока подачи Заявок;
- завершение конкурентного отбора без заключения Договора.

5.5.4 Не предоставление обеспечения Заявки (если такое требование предусмотрено в пункте 4.1.19 Информационной карты), либо представление обеспечения Заявки в размере менее установленного в пункте 4.1.19 Информационной карты, является основанием для отклонения Заявки.

## 5.6 Подтверждение кредитоспособности (платежеспособности)

5.6.1 В случае если в пункте 4.1.24 Информационной карты установлено требование о предоставлении подтверждения кредитоспособности, Участник закупки должен предоставить в составе своей Заявки письмо-подтверждение кредитоспособности, выданное банком.

5.6.2 Подтверждение кредитоспособности должно быть выдано на русском языке или с удостоверенным переводом на русский язык.

5.6.3 Подтверждение кредитоспособности должно однозначно свидетельствовать об устойчивости, платежеспособности Участника и о возможности предоставления ему тем же банком, в случае признания его Заявки лучшей, одной или нескольких гарантий, в соответствии с гарантиями, предусмотренными пунктами 4.1.21, 4.1.22, 4.1.23 Информационной карты.

## 5.7 Состав Заявки (первый этап)

5.7.1 Заявка на участие в первом этапе закупки, содержащая предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене Договора (квалификационно-техническое предложение) на участие в конкурентном отборе должна содержать следующий комплект документов с учетом требований настоящего раздела, а также иных условий Документации:

**БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ!** Наличие коммерческой информации в Заявке, содержащей технические предложения, является основанием для отклонения Заявки.

№ п/п	Наименование документа
1.	Письмо о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе (форма 1)
2.	Опись документов (форма 2)
3.	Квалификационно-техническое предложение (форма 3)
4.	Анкета Участника (форма 5)
5.	Согласие на обработку персональных данных (форма 6)
6.	Доверенность

7.	Информация о цепочке собственников (форма 8)
8.	План-график (форма 9)
9.	Справка о фактическом наличии МТР (форма 10)
10.	Справка о наличии кадровых ресурсов (форма 11)
11.	Справка о выполненных Договорах (форма 12)
12.	Перечень привлекаемых субподрядчиков (форма 13)
13.	Справка об обязательствах в текущем году (форма 14)
14.	Сведения о принадлежности Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (СМСП) (форма 16)
15.	О соответствии субподрядчика установленным требованиям (Форма 17)
16.	Запрос на предоставление дополнительной документации (форма 18)

#### 5.7.2 Документы, подтверждающие соответствие требованиям к Участнику, отражены в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок».

5.7.3 В случае если Участник не может представить документ, требуемый Документацией, он может приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую уважительность причин отсутствия требуемого документа, а также содержащую подтверждение соответствия Участника конкретному требованию Документации и обязательство предоставить требуемый документ до заключения Договора на случай, если Участник будет определен победителем либо по запросу Организатора<sup>3</sup>.

5.7.4 Справка, предоставленная в соответствии с пунктом 5.7.3 Документации, не оценивается в качестве документа, заменяющего требуемый Документацией документ и подлежащего оценке в соответствии с Приложением 3 «Методика анализа и оценки Заявок» (такой документ считается не предоставленным), в связи с чем Комиссия вправе отклонить Заявку согласно Приложению 3 «Методика анализа и оценки Заявок».

#### 5.8 Состав Заявки (второй этап)

5.8.1 Заявка на участие в втором этапе закупки, содержащая ценовое предложение в отношении объекта закупки на участие в конкурентном отборе должна содержать следующий комплект документов с учетом требований раздела 5, а также иных условий Документации:

№ п/п	Наименование документа
1.	Опись документов (форма 2)
2.	Ценовое предложение (форма 4)
3.	Ценовое предложение (Расчет цены договора)
4.	Ценовое предложение (Порядок определения цены)

<sup>3</sup> Указанное положение не применяется в отношении документов, которые заполняются по форме, предусмотренной Документацией, и должны быть предоставлены Участником в составе Заявки в любом случае.

## **5.9      Приложения к Документации**

5.9.1    К Документации прилагаются и являются её неотъемлемой частью:

Приложение 1: Техническое задание

Приложение 2: Проект Договора

Приложение 3: Методика анализа и оценки Заявок

Приложение 4: Формы