

ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ

ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ КОНКУРЕНТНЫЙ ОТБОР
В БУМАЖНОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА
Поставка трубопроводной арматуры и фасонных изделий

ОРГАНИЗАТОР: ООО «РМЗ «ГПН-ОНПЗ»

РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ПРОЦЕДУРЫ: **01-0079364-408-2021**

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ	4
1.2	Случаи отмены (завершения) конкурентного отбора Организатором	4
1.3.	Прочие положения	5
2.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	6
2.1	ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	7
2.2	Объявление конкурентного отбора	7
2.3	РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАЦИИ	7
2.4	Подготовка и подача Заявок	8
2.5	ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК	8
2.6	ВСКРЫТИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ (ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ)	9
2.7	АНАЛИЗ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК	9
2.8	ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО АУДИТА И ТЕХНИЧЕСКИХ ПЕРЕГОВОРОВ. ПОДАЧА УТОЧНЕННЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	10
2.9	ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ. ПОДАЧА УТОЧНЕННЫХ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	11
2.10	Подведение итогов конкурентного отбора	11
2.11	Уведомление Участников о результатах конкурентного отбора	12
2.12	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	12
2.13	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА	12
3.	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	13
3.1	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ	14
3.2	ТРЕБОВАНИЯ К ПРИВЛЕКАЕМЫМ СУБПОДРЯДЧИКАМ (СОИСПОЛНИТЕЛЯМ, СУБПОСТАВЩИКАМ)	14
4.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	15
5.	ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ	21
5.1	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ	22
5.2	Письмо о подаче Заявки	23
5.3	ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	23
5.4	ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	24
5.5	ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ	24
5.6	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ (ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ)	25
5.7	СОСТАВ ЗАЯВКИ	25
5.8	Приложения к Документации	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о конкурентном отборе

1.1.1 Организатор конкурентного отбора Извещением, размещенным в Официальных источниках информации о закупках, указанных в пункте 4.1.7 Информационной карты, пригласил *юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей к участию в конкурентном отборе*, номер, предмет, наименования, номера и состав лотов которого указаны в разделе 4 настоящей Документации о конкурентном отборе (далее – Документация).

Организатор после размещения в Официальных источниках информации о закупках Извещения о проведении конкурентного отбора вправе направить приглашения к участию в конкурентном отборе потенциальным Участникам закупки.

1.1.2 Заказчик и Организатор конкурентного отбора указаны в Извещении о проведении конкурентного отбора (далее – Извещение) и Документации.

1.1.3 **Конкурентный отбор проводится в 1 (один) этап:**

Участник подает в установленные сроки Заявку на участие в конкурентном отборе, содержащую техническое и ценовое предложение, сформированное в соответствии с Документацией.

1.1.4 Все ссылки в тексте Документации на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1.2 Случаи отмены (завершения) конкурентного отбора Организатором

1.2.1 Организатор вправе отменить конкурентный отбор полностью или в части отдельных лотов до даты и времени окончания срока подачи Заявок.

1.2.2 Решение об отмене конкурентного отбора размещается в Официальных источниках информации о закупках в день принятия этого решения.

1.2.3 По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 1.2 Документации Организатор вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.2.4 Исходя из принципа эффективного расходования денежных средств Организатор может завершить конкурентный отбор полностью или в части отдельных лотов без заключения Договора в следующих случаях:

1.2.4.1 при возникновении (выявлении) обстоятельств, препятствующих заключению Договора, в том числе в случае изменения (отсутствия) финансирования, изменения (необходимости изменения) технических решений, исходя из которых планировалось осуществление закупки, в случае выявления необходимости внесения изменений в план закупок Заказчика;

1.2.4.2 по причине отсутствия возможности заключить Договор по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случаях изменения законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, принятия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, изменения регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

1.2.4.3 в связи с отсутствием одобрения заключения Договора со стороны органов управления Заказчика в случаях, когда оно необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора, либо с принятием препятствующего заключению Договора решения антимонопольного органа или суда;

1.2.4.4 в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Организатор исходил при объявлении конкурентного отбора, в том числе существенного изменения рыночной конъюнктуры, повлекшей изменение цен на товары (работы, услуги);

1.2.4.5 в случае установления факта предоставления Участником конкурентного отбора, признанного победителем, недостоверных сведений о соответствии Участника, а также предлагаемых им товаров (работ, услуг) требованиям Документации.

1.2.5 В случаях, предусмотренных пунктами 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4 Заказчик, Организатор не возмещает Участникам расходы, понесенные ими в связи с участием в конкурентном отборе.

1.2.6 Решение о завершении конкурентного отбора без заключения Договора размещается Организатором в Официальных источниках информации о закупках.

1.2.7 После размещения (направления) решения об отмене конкурентного отбора или о завершении конкурентного отбора без заключения Договора Организатор по письменному запросу Участника возвращает поданную им Заявку на участие в конкурентном отборе, если такая Заявка подавалась

в бумажной форме, а также возвращает обеспечение Заявки на участие в конкурентном отборе в случае, если оно было предоставлено Участником в порядке, предусмотренном Документацией.

1.3. Прочие положения

- 1.3.1 Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) требованиям, установленным в Документации в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
- 1.3.2 При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения Договора соисполнителей (субподрядчиков/субпоставщиков) установленным Документацией требованиям к Участникам, соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, которая вправе отклонить Заявку такого Участника на любой стадии проведения конкурентного отбора, завершить процедуру конкурентного отбора без заключения Договора, а также пересмотреть результаты конкурентного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 2.12.6 Документации.
- 1.3.3 В случае, если при подаче предложений несколькими участниками Отбора, являющимися взаимозависимыми лицами в соответствии со ст. 105.1 Налогового кодекса РФ, будут выявлены признаки, свидетельствующие о возможном наличии у таких участников согласованных действий, направленных на ограничение конкуренции, такие заявки могут быть отклонены.
- 1.3.4 До истечения срока подачи Заявок Организатор вправе внести изменение в Извещение и Документацию. Такие изменения размещаются в Официальных источниках информации о закупках.
- 1.3.5 До начала проведения процедуры открытия доступа к Заявкам на участие в открытом конкурентном отборе Организатор вправе продлить срок подачи Заявок на участие в конкурентном отборе и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к Заявкам. Извещение о переносе сроков размещается в Официальных источниках информации о закупках.
- 1.3.6 В любое время до подведения итогов конкурентного отбора Организатор вправе изменить дату рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов конкурентного отбора. Извещение о переносе сроков размещается в Официальных источниках информации о закупках.
- 1.3.7 В целях подтверждения своего намерения участвовать в конкурентном отборе Участник вправе направить уведомление о намерении принять участие в конкурентном отборе.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА

2.1 Общий порядок проведения конкурентного отбора

2.1.1 Конкурсный отбор проводится в следующем порядке:

- Объявление конкурентного отбора официальное размещение Извещения и Документации;
- Разъяснение положений Извещения и (или) Документации;
- Подготовка Участниками своих Заявок, содержащих предложения в отношении объекта закупки с указанием предложения о цене Договора, и их подача;
- Вскрытие Заявок на участие в конкурентном отборе (открытие доступа к Заявкам);
- Анализ Заявок, рассмотрение и оценка Заявок;
- Проведение технического аудита и (или) технических переговоров и (или) коммерческих переговоров, в случае если данные этапы предусмотрены в Информационной карте Документации;
- Подведение итогов закупки;
- Уведомление Участников о результатах конкурентного отбора;
- Заключение Договора.

2.2 Объявление конкурентного отбора

2.2.1 Извещение и Документация публикуются в Официальных источниках информации о закупках, указанных в пункте 4.1.7.

2.2.2 Участники должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации, информация о которых размещена в Официальных источниках информации о закупках. Организатор не несёт ответственности за несвоевременное получение Участником информации из указанного в пункте 4.1.7 источника.

2.3 Разъяснение положений Извещения и (или) Документации

2.3.1. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями Извещения (или) Документации в рамках каждого из этапов закупки.

2.3.2. Запросы на разъяснение Документации должны подаваться следующим образом:

– запросы подаются в форме электронного сканированного документа за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника, направленного в адрес Организатора по адресу электронной почты контактного лица, указанного в пункте 4.1.3;

2.3.3. Запрос о предоставлении разъяснений формируется по следующей форме:

«Изучив Документацию о конкурентном отборе № _____ на

(предмет конкурентного отбора)

для нужд _____

Лот № _____

просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

- 2.3.4. Организатор обязуется ответить на любой вопрос, поступивший не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на соответствующий этап закупки.
- 2.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений Организатор осуществляет разъяснение положений Извещения и (или) Документации и размещает их в Официальных источниках информации о закупках с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос. При проведении закупки с использованием Электронной площадки копия ответа размещается Организатором на Электронной площадке.
- 2.3.6. Организатор вправе не осуществлять разъяснение положений Извещения и (или) Документации в следующих случаях:
- 2.3.6.1 если запрос о даче разъяснений поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок;
- 2.3.6.2 если запрос о даче разъяснений содержит вопросы, связанные с корректировкой и изменением гарантии обеспечения обязательств, проекта Договора по предмету конкурентного отбора.
- 2.3.7. Организатор вправе без получения запросов от Участников по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения Документации.

2.4 Подготовка и подача Заявок

- 2.4.1 Заявка подаётся Участником согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу Заявки, указанным в разделе 5 Документации.
- 2.4.2 Участник подаёт Заявку на участие в конкурентном отборе в бумажной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать её содержание до вскрытия конверта.

2.5 Изменение и отзыв Заявок

- 2.5.1 Участник вправе изменить, дополнить или отозвать поданную Заявку до истечения срока подачи Заявок при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения срока подачи Заявок на участие в конкурентном отборе.
- 2.5.2 В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, и что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, Заявки такого Участника, поданные в отношении конкурентного отбора, не принимаются к рассмотрению.
- 2.5.3 Для отзыва Заявки Участник должен направить Организатору соответствующее письменное обращение на бланке Участника в одном экземпляре (без копий). При этом ранее полученная заявка возвращается Участнику (за его счет), в случае соответствующего запроса от Участника;

Для изменения Заявки Участник должен подготовить следующие документы:

- письменное обращение к Организатору с просьбой об изменении Заявки на бланке Участника;
- перечень изменений в Заявке с указанием документов первоначальной Заявки, которых данные изменения касаются;
- новые версии документов, которые изменяются;
- копии такого обращения и прилагаемых документов в соответствии с требованиями Документации к количеству и порядку предоставляемых копий.

2.6 Вскрытие Заявок на участие в конкурентном отборе (открытие доступа к Заявкам)

- 2.6.1 Сведения о сроках, месте вскрытия Организатором Заявок указаны в пунктах 4.1.39, 4.1.41 Информационной карты Документации.
- 2.6.2 Заявки на участие в конкурентном отборе, поступившие после истечения срока подачи Заявок, не рассматриваются и возвращаются Участникам (за их счет), в случае соответствующего запроса от Участников.
- 2.6.3 Участники конкурентного отбора, подавшие Заявки на участие в конкурентном отборе, или их представители, вправе присутствовать при *вскрытии Заявок* на участие в конкурентном отборе, если это право установлено в пункте 4.1.40 Информационной карты Документации.
- 2.6.4 В случае если по истечении срока подачи Заявок на участие в конкурентном отборе подана только одна Заявка, то *такая Заявка вскрывается*, проводится ее анализ, рассмотрение, оценка и сопоставление в порядке, установленном Документацией.

2.6.5 После *вскрытия Заявок* Организатор присваивает Участнику идентификационный номер и сообщает о нём Участнику.

2.7 Анализ Заявок, рассмотрение и оценка квалификационно-технических предложений

2.7.1 В случае если конкурентный отбор состоит из нескольких лотов, анализ, рассмотрение и оценка Заявок на участие в конкурентном отборе проводятся по каждому лоту отдельно.

2.7.2 Комиссия вправе отклонить Заявки в случае их несоответствия требованиям, установленным Документацией и Приложением №3 «Методика анализа и оценки Заявок» в соответствии с перечнем допустимых оснований для их отклонения, установленных в Документации и Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок».

2.7.3 В случае если информации, представленной в предложениях Участников, недостаточно для формирования обоснованной технической оценки, Организатор вправе инициировать проведение следующих дополнительных этапов конкурентного отбора:

- запроса дополнительных документов;
- проведения технических переговоров, с дальнейшей возможностью подачи уточненных технических предложений (в случае если данный этап был предусмотрен пунктом 4.1.455 Информационной карты Документации);
- проведения технического аудита (в случае если данный этап предусмотрен пунктом 4.1.477 Информационной карты Документации).
- проведения конкурентных переговоров, с последующей возможностью подачи уточненных ценовых предложений (в случае если данный этап предусмотрен пунктом 4.1.466 Информационной карты Документации).

2.7.4 В случае проведения технических переговоров и (или) технического аудита оценка Заявок Участников, содержащих технические предложения в отношении предмета закупки осуществляется с учетом предложений, полученных по результатам проведённых технических переговоров (или последних поданных уточненных технических предложений по результатам технических переговоров, если такая возможность была предусмотрена Документацией). Заявки Участников, не принявших участие в технических переговорах, учитываются при оценке Заявок с первоначальными, указанными в их Заявках техническими предложениями.

2.7.5 По результатам оценки Участников Организатор формирует перечень Участников конкурентного отбора, квалификационно-технические предложения которых признаны соответствующими требованиям Документации и приглашает таких Участников к участию во втором этапе конкурентного отбора.

2.8 Проведение технического аудита и технических переговоров. Подача уточненных технических предложений

2.8.1 Проведение технических переговоров

2.8.1.1 Технические переговоры могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. Форму проведения технических переговоров определяет Организатор.

2.8.1.2 Перечень Участников, с которыми необходимо провести технические переговоры формируется Организатором.

2.8.1.3 По результатам проведённых технических переговоров Участникам предоставляется возможность подать уточненные технические предложения, в случае если данное право предусмотрено в пункте 4.1.456 Информационной карты Документации.

2.8.1.4 Срок подачи уточненных технических предложений указывается в информационном письме о проведении технических переговоров.

2.8.2 Проведение технического аудита

- 2.8.2.1 В целях проверки соответствия Участников и (или) привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) требованиям, установленным в Документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов. Организатор вправе на любом этапе закупки провести технический аудит в виде выездной проверки на предприятие (территорию, производственную площадку) данного Участника и (или) привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) требованиям конкурентного отбора.
- 2.8.2.2 Перечень Участников, в отношении которых будет проводиться технический аудит формируется Организатором.
- 2.8.2.3 По результатам технического аудита, Заказчик в обязательном порядке консолидирует информацию о проведенных мероприятиях в протоколе проведения технического аудита. Данный протокол подписывается аудиторской группой Заказчика с одной стороны, и Участником конкурентного отбора, с другой стороны.

2.9 Проведение конкурентных переговоров. Подача уточненных ценовых предложений

- 2.9.1 Конкурентные переговоры проводятся по итогам оценки заявок участников с целью уточнения вопросов по ценовому предложению, а также для снижения стоимости предложений участников (применимо только для конкурентных переговоров, проводимых в заочной форме).
- 2.9.2 При проведении конкурентных переговоров Организатором обеспечивается равный доступ Участников конкурентного отбора к информации о порядке и направлении уточненных ценовых предложений, а также равные условия участия всех Участников в дополнительных конкурентных переговорах.
- 2.9.3 Конкурентные переговоры могут проводиться как в очной форме (очные разъяснительные встречи по формированию ценового предложения), так и в заочной форме. Форму проведения конкурентных переговоров определяет Организатор.
- 2.9.4 Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с условиями, определенными в приглашении на участие в конкурентных переговорах.
- 2.9.5 Очные разъяснительные встречи проводятся в соответствии с условиями, определенными в приглашениях на участие в конкурентных переговорах с последующим предоставлением ценовых предложений по форме и в соответствии с порядком подачи первоначальных предложений.
- 2.9.6 По результатам проведенных конкурентных переговоров Участникам предоставляется возможность подать уточненные ценовые предложения, в случае если данное право предусмотрено в пункте 4.1.46 Информационной карты Документации.
- 2.9.7 Уточненное ценовое предложение должно быть ниже предыдущего. Отзыв поданного уточненного ценового предложения не допускается.

2.10 Подведение итогов конкурентного отбора

- 2.10.1 На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, в том числе ценовых предложений, Комиссия принимает решение об итогах конкурентного отбора.
- 2.10.2 В случае если конкурентный отбор состоит из нескольких лотов, решение принимается в отношении каждого лота отдельно.
- 2.10.3 Комиссия признаёт конкурентный отбор несостоявшимся, в случае если на участие в конкурентном отборе не подано ни одной Заявки, либо подана только одна заявка. А также, если по результатам рассмотрения и (или) оценки Заявок на участие в конкурентном отборе принято решение о несоответствии всех Участников требованиям конкурентного отбора либо о соответствии требованиям конкурентного отбора единственной заявке.
- 2.10.4 Комиссия вправе рекомендовать Организатору завершить конкурентный отбор без заключения Договора в случаях, перечисленных в пункте 1.2.4 Документации.
- 2.10.5 По результатам конкурентного отбора Комиссия признает победителем Участника, чья Заявка в наибольшей степени отвечает коммерческим интересам Заказчика при соответствии Заявки техническим требованиям по предмету конкурентного отбора.
- 2.10.6 Комиссия вправе по результатам конкурентного отбора определить нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если это предусмотрено пунктом 4.1.17 Информационной карты Документации.

2.10.7 Комиссия вправе отменить результаты конкурентного отбора в случае выявления отсутствия определенных Документацией подтверждающих документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о закупаемых товарах (работах, услугах), а также в случае если Договор по результатам конкурентного отбора в установленном в Документации порядке и сроки не заключен.

2.10.8 Стадия формирования итогового протокола и подведения результатов (итогов) конкурентного отбора завершается подписанием итогового протокола

2.11 Уведомление Участников о результатах конкурентного отбора

2.11.1 Информирование Участников, включая Победителя (Победителей), о результатах конкурентного отбора осуществляется путём направления Организатором информационных писем о результатах конкурентного отбора.

2.11.2 Датой информирования Победителя (Победителей) о результатах конкурентного отбора считается дата направления Победителю (Победителям) информационного письма о результатах конкурентного отбора Организатором.

2.12 Заключение Договора

2.12.1 Победитель в срок, указанный в пункте 4.1.49 Информационной карты обязан предоставить Заказчику в 2-х экземплярах подписанный со своей стороны оригинал текста Договора, подготовленный в соответствии с пунктами 2.12.2, 2.12.4 Документации, и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

2.12.2 Проект Договора, входящий в состав Документации, является обязательным для Победителя. Текст Договора по содержанию и форме должен полностью соответствовать проекту Договора, входящему в состав Документации (быть оформленным в строгом соответствии с ним). При наличии расхождения условий Заявки (отдельных позиций ее технической части, в том числе по количественным и качественным характеристикам оказываемых услуг или ценового предложения) с условиями Документации, приоритет имеют соответствующие условия Документации, включая приложенный к ней проект Договора, которые должны быть отражены в проекте Договора, подписанном со стороны Участника.

2.12.3 Заказчик вправе отказаться от заключения Договора по итогам конкурентного отбора в случае непредставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или предоставления информации в неполном объеме.

2.12.4 Цена Договора, заключаемого по итогам конкурентного отбора, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), установленную Организатором при проведении конкурентного отбора, цену Договора, указанную в Заявке Победителя, с которым заключается Договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

2.12.5 В случае если Победитель в срок, установленный в пункте 4.1.49 Информационной карты не представил Заказчику подписанный со своей стороны проект Договора, либо не представил в сроки, установленные Договором, обеспечение исполнения условий Договора, если такое требование было установлено Документацией, то он считается уклонившимся от заключения Договора.

2.12.6 В случае, если Победитель признан уклонившимся от заключения Договора, или не предоставил обеспечение исполнения Договора, если в Информационной карте конкурентного отбора было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать обеспечение Заявки, если такое обеспечение было предусмотрено Документацией, и Комиссия вправе пересмотреть результаты конкурентного отбора.

2.12.7 В случае если по нескольким лотам один участник закупки определен поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с таким Участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный Договор.

2.12.8 Исполнение Договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

2.13 Обеспечение исполнения условий Договора

2.13.1 Победитель в течение срока, установленного Договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения Договора, в случае, если в Документации было установлено такое требование. Обеспечение исполнения условий Договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в Информационной карте конкурентного отбора.

- 2.13.2 При продлении срока действия Договора срок действия обеспечения исполнения условий Договора также должен быть продлен на этот же период времени.



3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА

3.1 Требования к Участникам

- 3.1.1 Участвовать в конкурентном отборе могут лица, указанные в пункте 4.1.26.
- 3.1.2 Полный перечень обязательных (в том числе специальных и (или) квалификационных) требований к Участникам указан в Приложении 3 «Методика анализа и оценки Заявок».
- 3.1.3 Для подтверждения соответствия установленным требованиям Участник обязан приложить в составе Заявки документы, перечисленные в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок».
- 3.1.4 Комиссия вправе отклонить Заявки в случае их несоответствия требованиям, установленным Документацией и Приложением №3 «Методика анализа и оценки Заявок» в соответствии с перечнем допустимых оснований для их отклонения, установленных в Документации и Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок».

3.2 Требования к привлекаемым субподрядчикам (соисполнителям, субпоставщикам)

- 3.2.1 Проектом Договора и пунктом 4.1.27 Информационной карты может быть предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) к исполнению Договора.
- 3.2.2 Организатор в пункте 4.1.27 Информационной карты также может указать максимальный объем выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), на который Участник вправе привлечь субподрядчика (соисполнителя, субпоставщика).
- 3.2.3 Оценка Заявок осуществляется с учетом привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков). Каждый из привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) должен отвечать всем обязательным требованиям, установленным в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок». При этом оценка субподрядчика (соисполнителя, субпоставщиков) осуществляется только в части объема выполняемых работ (оказываемых услуг, поставляемых товаров), который ему предполагается поручить.
- 3.2.4 Полный перечень требований к Участникам и привлекаемых Участником субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков), а также перечень документов для подтверждения соответствия установленным требованиям указан в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок» к Документации.
- 3.2.5 Ответственность за соответствие в ходе исполнения обязательств по Договору привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) требованиям Документации в этом случае возлагается на Участника.



4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА

Настоящая Информационная карта содержит конкретные данные о проведении конкурентного отбора. В случае противоречий между положениями Информационной карты и других разделов Документации Информационная карта имеет преобладающую силу.

№	Наименование пункта	Содержание пункта
Общая информация		
4.1.1	Заказчик	Наименование (полное и сокращенное): Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-Механический Завод «ГПН-ОНПЗ» (ООО "РМЗ "ГПН - ОНПЗ") Место нахождения: 644040, Россия, г.Омск-40, пр. Губкина, д. 1 Почтовый адрес: 644040, Россия, г.Омск-40, пр. Губкина, д. 1 Адрес электронной почты: Sekretar.R@omsk.gazprom-neft.ru Контактный телефон: (3812) 69-03-84, 69-02-19, 69-02-89
4.1.2	Организатор	Наименование (полное и сокращенное): Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-Механический Завод «ГПН-ОНПЗ» (ООО "РМЗ "ГПН - ОНПЗ") Место нахождения: 644040, Россия, г.Омск-40, ул. Нефтезаводская, д. 53 Почтовый адрес: 644040, Россия, г.Омск-40, ул. Нефтезаводская, д. 53 Адрес электронной почты: Sekretar.R@omsk.gazprom-neft.ru Контактный телефон: (3812) 69-03-84, 69-02-19, 69-02-89
4.1.3	Представитель Организатора	Контактное лицо (Ф.И.О.): Гуменный Алексей Петрович Контактный телефон: +7(3812) 60-79-32 Адрес электронной почты: Gumennyu.AP@omsk.gazprom-neft.ru
4.1.4	Реестровый номер процедуры	01-0079364-408-2021
4.1.5	Способ закупки	– Открытый конкурентный отбор (одноэтапный)
4.1.6	Форма закупки	– Бумажная
4.1.7	Официальный источник информации о закупках	– Официальный сайт: ПАО «Газпром нефть», расположенный по адресу: https://zakupki.gazprom-neft.ru/ ООО «РМЗ «ГПН-ОНПЗ», расположенный по адресу: http://www.rmz-onpz.ru/zakupki/
4.1.8	Предмет Договора и номер лота	Поставка трубопроводной арматуры и фасонных изделий (Лот № 4060-0123006-2021)
4.1.9	Состав, объём и условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров	В соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» и Приложением №2 «Проект Договора»
4.1.10	Место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: В соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» Место, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:

№	Наименование пункта	Содержание пункта
		В соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» и Приложением №2 «Проект Договора»
4.1.11	Валюта конкурентного отбора	Российский рубль
4.1.12	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации при оплате Договора	Не применимо
4.1.13	Начальная (максимальная) цена Договора (предмета закупки)	– НМЦ составляет 306 949,44 руб., без учета НДС. – НМЦ составляет 368 333,33 руб., с учетом НДС
4.1.14	Порядок формирования цены Договора (цены лота)	Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ в соответствии с комментариями по заполнению Формы №3 «Ценовое предложение»
4.1.15	Форма сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с Приложением №2 «Проект Договора»
4.1.16	Условия авансирования	Не предусмотрено
4.1.17	Условия определения нескольких победителей, заключения Договоров с несколькими Участниками (победителями)	Заказчик не предусматривает возможность заключения Договора с несколькими победителями
4.1.18	Право Участников закупки подать альтернативные предложения, требования к подготовке и подаче альтернативных предложений	Не предусмотрено
Обеспечение Заявки, обеспечение исполнения условий Договора		
4.1.19	Обеспечение Заявки на участие в закупке ¹	Не требуется
4.1.20	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявок	Не требуется
4.1.21	Обеспечение должного исполнения условий Договора. Форма, размер, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения должного исполнения условий Договора	Не требуется

¹ Проверка наличия обеспечения Заявки на участие в закупке осуществляется на 2-м этапе конкурентного отбора

№	Наименование пункта	Содержание пункта
4.1.22	Обеспечение возврата авансового платежа. Форма, размер, срок действия, срок и порядок обеспечения обязательства по возврату авансовых платежей	Не требуется
4.1.23	Обеспечение обязательств на период гарантийного срока. Форма, размер, срок действия, срок и порядок обеспечения обязательств на период гарантийного срока	Не требуется
4.1.24	Подтверждение кредитоспособности (платежеспособности)	Не требуется
4.1.25	Организатор принимает обеспечения и письмо-подтверждение кредитоспособности от следующих банков, а также их филиалов и отделений.	Не применимо
Участники закупки и требования, предъявляемые к ним		
4.1.26	Участники закупки	Участвовать в закупке могут: – любые лица, заинтересованные в предмете закупки
4.1.27	Возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) к исполнению Договора, условия их привлечения	Согласно Приложения №1 «Техническое задание», Приложение №3 «Методика анализа и оценки Заявок»
4.1.28	Рассмотрение и оценка Заявок Участников с учетом привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков)	Не применимо
4.1.29	Требования к Участникам	Отражены в разделе 3 Документации и в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок»
4.1.30	Требования к субподрядчикам (соисполнителям / субпоставщикам)	Согласно Приложения №1 «Техническое задание», Приложение №3 «Методика анализа и оценки Заявок»
4.1.31	Требования к Коллективным Участникам	Не применимо
Срок и форма подачи Заявок на участие в конкурентном отборе		
4.1.32	Состав Заявки	Состав Заявки определен в Разделе №5 Документации.

№	Наименование пункта	Содержание пункта
4.1.33	Минимальный срок действия Заявки	Не менее чем 90 (девяносто) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок на первый этап закупки и до момента заключения Договора
4.1.34	Язык Заявки на участие в конкурентном отборе	Русский
4.1.35	Документы, подтверждающие соответствие требованиям к Участнику	Перечень документов в соответствии с Приложением №3 «Методика анализа и оценки Заявок» и разделом 5 Документации
4.1.36	Порядок, место подачи Заявок	По почтовому адресу Организатора, указанному в пункте 4.1.2 Контактное лицо для приема документов указано в пункте 4.1.3
4.1.37	Дата и время начала – дата и время окончания срока подачи Заявок	Дата и время начала подачи заявок: 30.07.2021 года 16 часов 00 минут (МСК+3 ч.) Дата и время окончания срока подачи заявок: 11.08.2021 года 16 часов 00 минут (МСК+3 ч.)
4.1.38	Дата и время направления запросов о разъяснении Документации	Дата и время начала приёма запросов: 30.07.2021 года 16 часов 00 минут (МСК+3 ч.) Дата и время окончания приёма запросов: 06.08.2021 года 12 часов 00 минут (МСК+3 ч.)
Порядок открытия доступа к Заявкам (вскрытия Заявок)		
4.1.39	Плановая дата и время открытия доступа к Заявкам (вскрытия Заявок)	Вскрытие Заявок на участие в конкурентном отборе состоится, начиная с 16 часов 30 минут (МСК+3 ч.) 11.08.2021 года
4.1.40	Присутствие Участника закупки или его представителей в процедуре открытия доступа к Заявкам (вскрытия Заявок)	Не предусмотрена
4.1.41	Место открытия доступа к Заявкам на участие в конкурентном отборе (вскрытия Заявок)	Место открытия доступа к Заявкам (вскрытия Заявок): 644040, Россия, г.Омск-40, ул. Нефтезаводская, д. 53, к.20
4.1.42	Порядок подведения итогов	Победителем закупки признается Участник, наиболее полно соответствующий требованиям Документации о конкурентном отборе и подавший заявку, признанную наилучшей по итогам
Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурентном отборе		
4.1.43	Критерии оценки и сопоставления Заявок, содержащих предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене Договора	На основании критериев, указанных в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок» (Табл. №1). Участники, Заявки которых не соответствуют квалификационным и техническим критериям и имеют признак "Недопуск" по шкале оценки, отклоняются от участия в отборе.

№	Наименование пункта	Содержание пункта
4.1.44	Критерии оценки и сопоставления Заявок с указанием предлагаемой Участником цены Договора	Все Заявки Участников оцениваются и сопоставляются по критерию и в порядке, указанным в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок» (Табл.№2)
Дополнительные этапы конкурентного отбора		
4.1.45	Проведение технических переговоров и подача уточненных технических предложений (применимо только для первого этапа конкурентного отбора)	<ul style="list-style-type: none"> – Возможность проведения технических переговоров: Предусмотрена – подача уточненных технических предложений по результатам проведения технических переговоров: Предусмотрена
4.1.46	Проведение конкурентных переговоров и подача уточненных коммерческих предложений (применимо только для второго этапа конкурентного отбора)	<ul style="list-style-type: none"> – Возможность проведения конкурентных переговоров: Предусмотрена – подача уточненных коммерческих предложений по результатам проведения конкурентных переговоров: Предусмотрена
4.1.47	Проведение технического аудита	Предусмотрено
Условия заключения Договора		
4.1.48	Возможность формирования разногласий к форме Договора	Заказчик не предусматривает возможность формирования протоколов разногласий к проекту Договора
4.1.49	Срок заключения Договора победителем	Не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с момента получения уведомления об итогах

5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ (ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ, СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ)

5.1 Общие требования к Заявке

- 5.1.1 Состав и содержание Заявки указаны в разделе 5 Документации. Заявка должна содержать всю информацию и документы, подлежащие включению в Заявку согласно требованиям Документации.
- 5.1.2 Участник вправе подать заявку на участие в соответствующем этапе закупки в сроки, установленные в пункте 4.1.37 Информационной карты Документации. Заявки, поданные позднее установленного срока для соответствующего этапа, не могут быть приняты Организатором в рамках данного этапа.
- 5.1.3 Участник вправе подать только одну Заявку на участие в конкурентном отборе в отношении каждого предмета конкурентного отбора (лота) в любое время с даты и времени начала подачи Заявок до даты и времени окончания подачи Заявок, указанного в Извещении и Информационной карте.
- 5.1.4 В случае проведения конкурентного отбора по нескольким лотам, Заявки должны подаваться Участником по каждому лоту отдельно.
- 5.1.5 Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника (при наличии) и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности или нотариально заверенная копия доверенности (с указанием правомочий на подписание Заявки) прикладывается к Заявке.
- 5.1.6 Минимальный срок действия Заявки указан в пункте 4.1.33 Информационной карты. Указание меньшего срока действия Заявки в Письме о подаче Заявки может служить основанием для отклонения Заявки.
- 5.1.7 Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала только при условии обязательного приложения к ним идентичного по содержанию нотариально заверенного перевода этих документов на русский язык.
- 5.1.8 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в валюте конкурентного отбора, указанной в Документации и (или) приложениях к ней. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала только при условии обязательного приложения к ним комментариев с переводом этих сумм в валюту конкурентного отбора, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
- 5.1.9 Сведения, которые содержатся в Заявке Участника, не должны допускать двусмысленных толкований.
- 5.1.10 При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.
- 5.1.11 Все документы Заявки Участника и приложения к нему должны быть чётко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
- 5.1.12 Участник имеет право подать альтернативное предложение, если это предусмотрено в пункте 4.1.18 Информационной карты Документации. Альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.
- 5.1.13 Участник самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Заказчик, Организатор по этим расходам не отвечают и не имеют обязательств, независимо от хода и результатов конкурентного отбора.
- 5.1.14 Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несёт Участник.
- 5.1.15 Организатор вправе запросить у Участника разъяснения положений поданной им Заявки, письменное согласие на исправление очевидных арифметических и грамматических ошибок в Заявке Участника, а также провести обсуждение с Участниками отдельных положений их Заявок, в том числе при наличии в них неточностей, противоречивых и иных сведений, требующих проверки и уточнения (при необходимости).
- 5.1.16 В случае непредставления Участником письменных разъяснений положений поданной им Заявки по запросу Организатора в установленные сроки и (или) недостаточности предоставленных Участником сведений, Организатор оставляет за собой право самостоятельно толковать и оценивать смысл и содержание указанных в Заявке сведений.

- 5.1.17 При несогласии Участника на исправление содержащихся в его Заявке ошибок по запросу Организатора, Заявка оценивается в соответствии с указанными в ней данными.
- 5.1.18 **Участник подаёт Заявку на участие в конкурентном отборе на бумажном носителе с приложением одной копии на электронном носителе CD-диск либо флеш-карта**, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать её содержание до вскрытия конверта, с приложением скан-копий документов в составе, определённом разделом 5 Документации.
- 5.1.19 Документы должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот. Копии документов Заявки, должны иметь формат документов PortableDocumentFormat (*.pdf);
- 5.1.20 **На внешнем конверте с заявкой указывается следующая информация**
- а) наименование и почтовый адрес Участника;
 - б) наименование Организатора в соответствии с пунктом 4.1.2;
 - в) место подачи Заявки в соответствии с пунктом 4.1.36;
 - г) реестровый номер процедуры, номер лота и предмет Договора в соответствии с пунктами 4.1.4, 4.1.44.1.8;
 - д) слова «Не вскрывать до [указывается дата и время начала открытия доступа к Заявкам (вскрытия Заявок) в соответствии с пунктом 4.1.39]».
- 5.1.21 Участникам рекомендуется предварительно (не менее чем за один рабочий день) связаться с представителем Организатора, указанным в пункте 4.1.3, направив письмо по электронной почте с указанием предполагаемого времени подачи Заявки. Заявка подается в рабочее время, пн.-чт. с 8:30 до 17:30, пт. с 8:30 до 16:15 по местному времени Организатора. В случае направления Заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить курьера о настоящем порядке доставки Заявки;
- 5.1.22 Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется Организатором в журнале регистрации поступивших конвертов с Заявками, с указанием даты и времени поступления.
- 5.1.23 По запросу лица, доставившего конверт с заявкой, Организатор выдает расписку о его получении с указанием даты и времени получения. В случае если конверт с заявкой не запечатан или запечатан ненадлежащим образом (с нарушением условий, указанных в пунктах 5.1.18 – 5.1.23), в расписке делается соответствующая пометка.
- 5.2 Письмо о подаче Заявки**
- 5.2.1 Письмо о подаче Заявки должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в Документации – Письмо о подаче Заявки (Форма 1).
- 5.2.2 Письмо необходимо оформить на официальном бланке Участника (при наличии такового) с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 5.2.3 Участник должен указать срок действия Заявки в соответствии с требованиями пункта 4.1.33 Информационной карты.
- 5.2.4 Участник конкурентного отбора должен перечислить и указать количество листов каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе документов в Описи.
- 5.3 Требования к подготовке технического предложения**
- 5.3.1 Техническое предложение в составе Заявки должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями Документации и в соответствии с формой, установленной в Документации – Техническое предложение (Форма №3).
- 5.3.2 При подготовке Технического предложения (Форма №3) необходимо учитывать пояснения и комментарии к данной форме.
- 5.3.3 Техническое предложение должно содержать описание Участником поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и предложение в отношении предмета конкурентного отбора в соответствии с требованиями, установленными в Документации с документальным подтверждением соответствия требованиям Документации.
- 5.3.4 Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством.

5.3.5 Техническое предложение должно включать в себя срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленные Заказчиком и указанные в пункте 4.1.10 Информационной карты.

5.4 Требования к подготовке ценового предложения

5.4.1 Ценовое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в Документации Форма №4 Ценовое предложение.

5.4.2 Ценовое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с положениями Приложения 1 «Техническое задание» и Приложения 2 «Проект Договора» к Документации.

5.4.3 **Цена, указываемая в ценовом предложении, не должна превышать указанную начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), единичные расценки (при наличии) предмета закупки, а также должна быть выражена в валюте конкурентного отбора, установленной в пункте 4.1.11 Информационной карты.**

5.4.4 При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

5.4.5 **Превышение начальной (максимальной) цены Договора, указанной в пункте 4.1.13 является основанием для отклонения Заявки на участие в конкурентном отборе.**

5.4.6 Порядок формирования цены Договора (цены лота) определен в пункте 4.1.14 Информационной карте. Расчёт ценового предложения необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ.

5.4.7 Если иное не предусмотрено условиями Договора, цены, указанные в ценовом предложении, являются твердыми и не подлежат изменению на протяжении срока действия Договора.

5.5 Требования к обеспечению Заявки

5.5.1 Размер, форма, срок, порядок и способы предоставления обеспечения Заявки указаны в пункте 4.1.19 Информационной карты.

5.5.2 Возврат Участнику обеспечения Заявки не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ Участника закупки от заключения Договора.
- Не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Документацией и проектом Договора, до заключения Договора Заказчику обеспечения исполнения Договора (в случае, если в Информационной карте установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора).

5.5.3 Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурентном отборе, возвращаются на счет Участника закупки при проведении конкурентного отбора в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание итогового протокола. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех Участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения Договора;
- отмена конкурентного отбора;
- отклонение Заявки Участника;
- отзыв Заявки Участником до окончания срока подачи Заявок;
- получение Заявки на участие в конкурентном отборе после окончания срока подачи Заявок;
- завершение конкурентного отбора без заключения Договора.

5.5.4 Не предоставление обеспечения Заявки (если такое требование предусмотрено в пункте 4.1.19 Информационной карты), либо представление обеспечения Заявки в размере менее установленного в пункте 4.1.19 Информационной карты, является основанием для отклонения Заявки.

5.6 Подтверждение кредитоспособности (платежеспособности)

- 5.6.1 В случае если в пункте 4.1.24 Информационной карты установлено требование о предоставлении подтверждения кредитоспособности, Участник закупки должен предоставить в составе своей Заявки письмо-подтверждение кредитоспособности, выданное банком.
- 5.6.2 Подтверждение кредитоспособности должно быть выдано на русском языке или с удостоверенным переводом на русский язык.
- 5.6.3 Подтверждение кредитоспособности должно однозначно свидетельствовать об устойчивости, платежеспособности Участника и о возможности предоставления ему тем же банком, в случае признания его Заявки лучшей, одной или нескольких гарантий, в соответствии с гарантиями, предусмотренными пунктами 4.1.21, 4.1.22, 4.1.23 Информационной карты.

5.7 Состав Заявки

- 5.7.1 Заявка на участие в конкурентном отборе должна содержать следующий комплект документов с учетом требований настоящего раздела, а также иных условий Документации:

№ п/п	Наименование документа
1.	Письмо о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе (форма 1)
2.	Опись документов (форма 2)
3.	Техническое предложение (форма 3)
4.	Ценовое предложение (форма 4) (Word), Ценовое предложение. Расчет цены договора (форма 4) (Exel)
5.	Анкета Участника (форма 5)
6.	Согласие на обработку персональных данных ² (форма 6)
7.	Доверенность
8.	Информация о цепочке собственников (форма 8)
9.	План-график (форма 9)
10.	Справка о фактическом наличии МТР (форма 10)
11.	Справка о наличии кадровых ресурсов (форма 11)
12.	Справка о выполненных Договорах (форма 12)
13.	Справка об обязательствах в текущем году (форма 14)
14.	Сведения о принадлежности Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (СМСП) (форма 16)
15.	Запрос на предоставление дополнительной документации (форма 18)
16.	Документы в соответствии с п.5.7.2 Инструкции

- 5.7.2 **Документы, подтверждающие соответствие требованиям к Участнику, отражены в Приложении №3 «Методика анализа и оценки Заявок».**

² Форма согласия разрабатывается в соответствии с Положением ПЛ-12.02.02-01 «Положение об обработке персональных данных». Согласие на обработку персональных данных должно быть получено в отношении лиц, персональные данные которых содержатся в форме «Сведения о цепочке собственников» и не могут быть отнесены к категории общедоступных и (или) обезличенных персональных данных

5.7.3 В случае если Участник не может представить документ, требуемый Документацией, он может приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую уважительность причин отсутствия требуемого документа, а также содержащую подтверждение соответствия Участника конкретному требованию Документации и обязательство предоставить требуемый документ до заключения Договора на случай, если Участник будет определен победителем либо по запросу Организатора³.

5.7.4 Справка, предоставленная в соответствии с пунктом 5.7.3 Документации, не оценивается в качестве документа, заменяющего требуемый Документацией документ и подлежащего оценке в соответствии с Приложением 3 «Методика анализа и оценки Заявок» (такой документ считается не предоставленным), в связи с чем Комиссия вправе отклонить Заявку согласно Приложению 3 «Методика анализа и оценки Заявок».

5.8 Приложения к Документации

5.8.1 К Документации прилагаются и являются её неотъемлемой частью:

Приложение 1: Техническое задание

Приложение 2: Проект Договора

Приложение 3: Методика анализа и оценки Заявок

Приложение 4: Формы

³ Указанное положение не применяется в отношении документов, которые заполняются по форме, предусмотренной Документацией, и должны быть предоставлены Участником в составе Заявки в любом случае.