

ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ

Наименование Отбора: *«Поставка полиграфической продукции»*

Организатор Отбора: *ООО «РМЗ «ГПН-ОНПЗ»*

Реестровый номер Отбора: *01-0021332-408-2020*

*г. Омск
2020*

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ	4
1.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
1.3. ПРЕДМЕТ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА (ЛОТА) И ТРЕБОВАНИЯ К НЕМУ.....	6
1.4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ПРИВЛЕКАЕМЫМ ИМИ СОИСПОЛНИТЕЛЯМ (СУБПОДРЯДЧИКАМ) / ПОСТАВЩИКАМ (СУБПОСТАВЩИКАМ)	6
1.5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ, СОСТАВУ, СРОКУ ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ	7
1.6. СЛУЧАИ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА ОРГАНИЗАТОРОМ	8
1.7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	10
2.1. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА (РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИИ), ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЮ.....	11
2.2. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	11
2.3. ПРИЁМ ЗАЯВОК.....	11
2.4. ВСКРЫТИЕ ЗАЯВОК	12
2.5. ФОРМИРОВАНИЕ ИТОГОВОГО ПРОТОКОЛА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА.....	12
3. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА	14
3.1. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	15
3.2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	15
3.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРУ	15
4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	17
5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК (СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ)	22
5.1. ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ.....	23
5.2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	23
5.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	23
5.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ	23
5.5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ (ПЛАТЁЖЕСПОСОБНОСТИ).....	24
5.6. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ К УЧАСТНИКУ	24
5.7. ФОРМЫ И ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ	25
5.8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения о конкурентном отборе

1.1.1. Организатор конкурентного отбора Информационным письмом, размещенным в официальных источниках информации о закупках, указанных в пункте 4.1.1.4 Информационной карты, пригласил юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей к участию в конкурентном отборе, номер, предмет, наименования, номера и состав лотов которого указаны в разделе 4 настоящей Документации (далее – Документация).

1.1.2. Заказчик и Организатор процедуры выбора указаны в разделе 4 настоящей Документации.

1.1.3. Для участия в конкурентном отборе Участникам необходимо направить Заявки в бумажной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать её содержание до вскрытия конверта, по адресу: [644040, Россия, г. Омск-40, ул. Нефтезаводская д. 53](#).

1.1.4. В рамках конкурентного отбора, в Документации используются термины, определённые в пункте 1.2 настоящей Документации.

1.1.5. Все ссылки в тексте Документации на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации, если рядом со ссылкой прямо не указано иное. Приложения к Документации по участию в конкурентном отборе:

Приложение 1 «Проект договора»;

Приложение 2 «Техническая часть»;

Приложение 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе»;

Приложение 4: Формы

1.1.6. Настоящий конкурентный отбор проводится в 1 этап:

- Участник подаёт Заявку на участие в отборе, содержащую предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене договора (техническая часть) и предложение о цене договора (коммерческая часть)

посредством рассмотрения Заявок на участие в конкурентном отборе, направленных Участниками в ответ на Информационное письмо Организатора в соответствии с настоящей Документацией.

1.1.7. Участник должен подготовить и подать в установленные сроки Заявку в соответствии с требованиями настоящей Документации с приложением копий документов (в формате PDF), перечисленных в разделах 4 и 5.

1.1.8. Процедура конкурентного отбора проводится в следующем порядке:

- Участник подает в установленные сроки Заявку на участие в конкурентном отборе, сформированную в соответствии с настоящей Документацией, в составе, определённом в пункте 5.7

- Организатор отбора с привлечением профильных специалистов Компании и Заказчика осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление поступивших Заявок, содержащих технические предложения на участие в конкурентном отборе, и при необходимости проводит технические переговоры, а также технический аудит Участников в целях уточнения предлагаемых ими технических условий выполнения работ по предмету конкурентного отбора, а также подтверждения их соответствия Лоту и требованиям Технического задания;

- Организатор с привлечением профильных специалистов Компании и Заказчика осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление поступивших ценовых предложений, и при необходимости вправе проводить заочные конкурентные переговоры с Участниками в целях получения окончательных ценовых предложений.

- При проведении заочных конкурентных переговоров в случае повышения Участником процедуры выбора стоимости предложения относительно первоначального поданного ценового предложения, Организатор процедуры выбора вправе отклонить от участия в процедуре такого Участника при условии, что такое повышение не связано с устранением замечаний Организатора по ценовой части предложения или изменениями, внесенными в условия проводимой процедуры выбора.

- Итоги конкурентного отбора проводятся в соответствии с пунктом 2.5 настоящей Документации.

1.2. Термины и определения

1.2.1. **Альтернативное предложение** - предложение участника конкурентного отбора, являющееся дополнительным к поданному им предложению в отношении предмета закупки, направленному Организатору по форме и в порядке, установленном документацией о конкурентном отборе, в составе Заявки на участие в конкурентном отборе (основное предложение), и содержащее одно или несколько измененных организационно-технических и/или коммерческих решений, характеристик предмета закупки и/или условий договора. Дополнительное к основному предложению предложение участника

закупки, отличающееся от основного предложения только ценой, не является альтернативным предложением.

1.2.2. Безусловный критерий – критерий оценки, определяющий обязательное требование Заказчика (Организатора), которому должен соответствовать Участник.

1.2.3. Документация о конкурентном отборе (Документация) — комплект документов, оформленный для осуществления конкурентного отбора и содержащий сведения о конкурентном отборе, предусмотренные Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром нефть», а также об условиях заключаемого по результатам конкурентного отбора договора.

1.2.4. Заказчик - ПАО «Газпром нефть» или предприятие из числа Обществ Газпром нефть - юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.5. Заявка на участие в конкурентном отборе (далее - Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника конкурентного отбора о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, указанным в Документации.

1.2.6. Информационный критерий – критерий оценки, определяющий требование Заказчика (Организатора) о предоставлении дополнительных сведений об Участнике.

1.2.7. Комиссия (комиссия по осуществлению конкурентных закупок) – комиссия, состав которой формируется и утверждается Организатором для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок, подведения итогов конкурентной закупки, отдельных этапов и процедур конкурентной закупки (при необходимости).

1.2.8. Конкурентный отбор - способ конкурентной закупки, не являющийся торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром нефть», по результатам осуществления которой определяется победитель, наиболее полно соответствующий требованиям документации о конкурентной закупке и подавший Заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления заявок.

1.2.9. Конкурентная закупка в электронной форме - конкурентная закупка, при которой подача Участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме, обеспечиваются посредством функций электронной площадки.

1.2.10. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота, предмета закупки) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентного отбора.

1.2.11. Лот - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и Документацией о проведении конкурентного отбора, допускается подача отдельной Заявки на участие в конкурентном отборе и заключение отдельного договора по итогам конкурентного отбора.

1.2.12. Обеспечение предложения на участие в процедуре выбора - способ защиты интересов Заказчика в случае нарушения Участником условий проведения конкурентного отбора.

1.2.13. Организатор конкурентного отбора - ПАО «Газпром нефть» или предприятие из числа Обществ Газпром нефть, осуществляющее организацию и проведение процедур закупок.

1.2.14. Официальные источники информации о закупках – официальный сайт ПАО «Газпром нефть».

1.2.15. Предмет процедуры конкурентного отбора - определенный вид работ/услуг, которые предполагается выполнить/оказать Заказчику, либо перечень товаров, которые предполагается поставить Заказчику в объеме, в сроки и на условиях, определенных Документацией по участию в конкурентном отборе.

1.2.16. Победитель – Участник, наиболее полно соответствующий требованиям Документации о конкурентном отборе и подавший Заявку на участие в конкурентном отборе, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления заявок.

1.2.17. Уведомление о намерении принять участие в конкурентном отборе – электронный документ, выражающий заинтересованность в участии в конкурентном отборе в порядке, установленном настоящей Документацией.

1.2.18. Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о закупках Заказчика: <http://www.rmz-onpz.ru/zakupki/>.

1.2.19. Уполномоченное лицо – лицо, имеющее право действовать от имени Участника (юридического лица, индивидуального предпринимателя или нескольких лиц, выступавших от имени Участника) на основании договора (соглашения) или иного документа, оформляющего его представительство в соответствии с требованиями гражданского законодательства, в том числе согласно выданной Участником доверенности.

1.2.20. Участник конкурентного отбора (Участник) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника конкурентного отбора, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника конкурентного отбора, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника конкурентного отбора.

1.2.21. Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

1.2.22. Электронный документ – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиком, Организатором, Участниками закупки в электронной форме, связанная с осуществлением закупки в электронной форме.

1.3. Предмет конкурентного отбора (лота) и требования к нему

1.3.1. Описание предмета конкурентного отбора, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, который является предметом конкурентного отбора (лота), его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, которые являются предметом конкурентного отбора (лота), указаны в Приложении 1 «Проект договора» и Приложении 2 «Техническая часть» к Документации.

1.3.2. В Приложении 1 «Проект договора» и в Приложении № 2 «Техническая часть» могут быть также установлены:

1.3.2.1. Эксплуатационные, экологические характеристики объекта закупки спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки изображение поставляемого товара.

1.3.2.2. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

1.4. Требования к Участникам и привлекаемым ими соисполнителям (субподрядчикам)/ поставщикам (субпоставщикам)

1.4.1. Участники и привлекаемые ими соисполнители (субподрядчики) / поставщики (субпоставщики) должны соответствовать следующим требованиям:

1.4.1.1. Обладание правоспособностью, в том числе специальной¹ (при необходимости), дееспособностью для заключения и исполнения договора по итогам конкурентного отбора.

1.4.1.2. Соответствие Участников требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурентного отбора (указаны в настоящей Документации).

1.4.1.3. Отсутствие процесса ликвидации Участника - юридического лица и решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.1.4. Не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном законом, в том числе по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4.2. Участники должны также соответствовать следующим требованиям:

1.4.2.1. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

1.4.2.2. Кредитоспособность (платёжеспособность), если такое требование установлено в настоящей Документации.

¹Под специальной правоспособностью для целей применения Документации понимается соответствие Участника (субподрядчика, соисполнителя, субпоставщика) конкурентного отбора, устанавливаемым в силу законодательства требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, являющихся предметом конкурентного отбора, необходимым для выполнения работ (оказания услуг), исполнения обязательств по поставке, подтверждаемые соответствующими документами (разрешения (лицензии), допуски, членства в саморегулируемой организации, и прочее).

1.4.2.3. Отсутствие у Участника – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которая связана с поставкой товара, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.4.3. Участники должны соответствовать дополнительным требованиям:

1.4.3.1. Отсутствие сведений об Участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) / поставщиках в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.3.2. Отсутствие конфликта интересов² с Заказчиком, Организатором.

1.4.3.3. Обладание Участником исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения конкурентного отбора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

1.4.3.4. Наличие у Участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации, сертификатов, и иных сведений, подтверждающих соответствие стандартам Заказчика.

1.4.3.5. Осуществление Участниками закупки за последние 3 (три) года (с учетом правопреемства), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки.

1.4.3.6. Дополнительные требования к Участникам указаны в информационной карте (пункт 4.1.2.5) и Приложении 2 .

1.4.4. В случае подачи Заявки несколькими юридическими лицами и/или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного Участника (далее – Группа лиц), требованиям, указанным в пунктах 1.4.1 – 1.4.3 Документации, должна в совокупности отвечать такая Группа лиц, а не отдельно взятое лицо. Требования о соответствии каждого лица, входящего в такую группу лиц требованиям, предъявляемым Заказчиком, определены в пункте 4.1.3.3. Информационной карты, к документам, подтверждающим соответствие таким требованиям – в пункте 4.1.4.3 Информационной карты.

1.4.5. Перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям к Участникам, субподрядчикам (соисполнителям) указан в разделе 4 настоящей Документации.

1.4.6. Комиссия вправе отклонить Заявки в случае их несоответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, в соответствии с перечнем допустимых оснований для их отклонения, установленных методикой анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе.

1.5. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия Заявки на участие в конкурентном отборе

1.5.1. Состав и содержание Заявки указаны в разделе 5 Документации. Заявка должна содержать всю информацию и документы, подлежащие включению в Заявку согласно требованиям Документации.

1.5.2. Минимальный срок действия Заявки указан в пункте 4.1.1.20 Информационной карты

1.5.3. Требования к форме и оформлению Заявки.

1.5.3.1. Участник подаёт Заявку на участие в конкурентном отборе в бумажной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать её содержание до вскрытия конверта, с приложением скан-копий документов в составе, определённом разделом 5 настоящей Документации.

1.5.3.2. Документы должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот.

1.5.3.3. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут

²Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Участника (Руководителя) может повлиять на надлежащее исполнение Участником своих обязанностей перед Заказчиком, в связи с участием в конкурентном отборе, обязательств по договору, который может быть заключен с Участником в случае определения его поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентного отбора с нарушением установленных гражданским законодательством, в том числе с нарушением установленных им пределов осуществления гражданских прав (злоупотребление правом и прочее).

быть представлены на языке оригинала только при условии обязательного приложения к ним идентичного по содержанию нотариально заверенного перевода этих документов на русский язык.

1.5.3.4. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в валюте конкурентного отбора, указанной в настоящей Документации и/или приложениях к ней. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала только при условии обязательного приложения к ним комментариев с переводом этих сумм в валюту конкурентного отбора, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

1.5.3.5. Заявка должна быть подписана Участником (Руководителем или Уполномоченным лицом Участника – юридического лица/индивидуального предпринимателя).

1.5.3.6. В случае, если Заявка подаётся Группой лиц, такая Заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне Участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание Заявки и документов от их имени.

В Заявке, подаваемой Группой лиц, должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне Участника.

Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в Заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам конкурентной закупки победителем определен Участник, на стороне которого выступало несколько лиц

1.5.3.7. Все документы Заявки Участника и приложения к нему должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

1.5.3.8. Сведения, которые содержатся в Заявке Участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

1.5.3.9. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

1.5.3.10. Участник имеет право подать альтернативное предложение, если это предусмотрено Информационной картой. Альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.

1.5.4. Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несёт Участник.

1.6. Случаи завершения процедуры конкурентного отбора Организатором

1.6.1. Организатор вправе отменить конкурентный отбор полностью или в части отдельных лотов до даты и времени окончания срока подачи Заявок.

1.6.2. Решение об отмене конкурентного отбора размещается в Официальных источниках информации о закупках в день принятия этого решения.

1.6.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 1.6.1 Документации Организатор вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.6.4. Исходя из принципа эффективного расходования денежных средств Заказчик (Организатор) может завершить процедуру конкурентного отбора полностью или в части отдельных лотов без заключения договора в следующих случаях:

1.6.4.1. При возникновении (выявлении) обстоятельств, препятствующих заключению договора, в том числе в случае изменения (отсутствия) финансирования, изменения (необходимости изменения) технических решений, исходя из которых планировалось осуществление конкурентного отбора, в случае выявления необходимости внесения изменений в план закупок Заказчика.

1.6.4.2. По причине отсутствия возможности заключить договор по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случаях изменения законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, принятия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, изменения регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

1.6.4.3. В связи с отсутствием одобрения заключения договора со стороны органов управления Заказчика в случаях, когда оно необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора, либо с принятием препятствующего заключению договора решения антимонопольного органа или суда.

1.6.4.4. В связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Заказчик исходил при объявлении конкурентного отбора, в том числе существенного изменения рыночной конъюнктуры, повлекшей изменение цен на товары / работы / услуги.

1.6.4.5. В случае установления факта предоставления участником конкурентного отбора, признанного победителем, недостоверных сведений о соответствии участника, а также предлагаемых им товаров (работ, услуг) требованиям документации о конкурентном отборе.

1.6.5. В случаях, предусмотренных пунктами 1.6.1, 1.6.3, 1.6.4 Заказчик, Организатор не возмещает Участникам расходы, понесенные ими в связи с участием в процедуре конкурентного отбора.

1.6.6. Решение о завершении процедуры конкурентного отбора без заключения договора размещается Заказчиком (Организатором) в Официальных источниках информации о закупках.

1.7. Прочие положения

1.7.1. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников требованиям, установленным в Документации в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.7.2. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) / поставщиков (субпоставщиков) установленным Документацией требованиям к Участникам, соисполнителям (субподрядчикам) / поставщикам (субпоставщикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к товарам, работам, услугам, являющихся предметом конкурентного отбора, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, которая вправе отклонить Заявку такого Участника на любой стадии проведения конкурентного отбора, завершить процедуру конкурентного отбора без заключения договора, а также пересмотреть результаты конкурентного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 3.2.8 настоящей Документации.

1.7.3. Участник самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Заказчик, Организатор по этим расходам не отвечают и не имеют обязательств, независимо от хода и результатов конкурентного отбора.

1.7.4. До истечения срока подачи Заявок Организатор вправе внести изменение в Извещение и Документацию. Такие изменения размещаются в Официальных источниках информации о закупках.

1.7.5. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в открытом конкурентном отборе Организатор вправе продлить срок подачи заявок на участие в конкурентном отборе и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. Извещение о переносе сроков размещается в Официальных источниках информации о закупках.

1.7.6. В любое время до подведения итогов процедуры выбора Организатор вправе изменить дату рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов конкурентного отбора. Извещение о переносе сроков размещается в Официальных источниках информации о закупках.

1.7.7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги, порядок формирования цены договора, сведения о валюте, используемой для формирования цены договора, место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указаны в настоящей Документации.

1.7.8. В целях подтверждения своего намерения участвовать в конкурентном отборе Участник вправе направить уведомление о намерении принять участие в конкурентном отборе.

1.7.9. Организатор вправе запросить у Участника разъяснения положений поданной им Заявки, письменное согласие на исправление очевидных арифметических и грамматических ошибок в Заявке Участника, а также провести обсуждение с Участниками отдельных положений их Заявок, в том числе при наличии в них неточностей, противоречивых и иных сведений, требующих проверки и уточнения (при необходимости).

В случае непредставления Участником письменных разъяснений положений поданной им Заявки по запросу Организатора в установленные сроки и/или недостаточности предоставленных Участником сведений, Организатор оставляет за собой право самостоятельно толковать и оценивать смысл и содержание указанных в Заявке сведений.

1.7.10. При несогласии Участника на исправление содержащихся в его Заявке ошибок по запросу Организатора, Заявка оценивается в соответствии с указанными в ней данными.



2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА

2.1. Объявление конкурентного отбора (размещение Извещения, Документации), внесение изменений в Извещение и Документацию.

2.1.1. Извещение и Документация публикуются в Официальных источниках информации о закупках, указанных в пункте 4.1.1.4.

2.1.2. Участники должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации, информация о которых размещена в Официальных источниках информации о закупках. Организатор не несёт ответственности за несвоевременное получение Участником информации из указанного в пункте 4.1.1.4 источника.

2.2. Разъяснение положений Документации

2.2.1. Любой Участник вправе направить Организатору запрос о даче разъяснений положений Извещения и/или Документации.

2.2.2. Запрос о даче разъяснений формируется по следующей форме:

«Изучив документацию о конкурентном отборе № _____ на

(предмет конкурентного отбора)

для нужд _____ Лот № _____

(номер и предмет лота – при необходимости)

просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
.....	

2.2.3. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений Организатор осуществляет разъяснение положений Извещения и/или Документации и размещает их в Официальных источниках информации с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил указанный запрос.

2.2.4. Организатор вправе не осуществлять разъяснение положений Извещения и/или Документации в следующих случаях:

2.2.4.1. Если запрос о даче разъяснений поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок;

2.2.4.2. Если запрос о даче разъяснений содержит вопросы, связанные с корректировкой и изменением гарантии обеспечения обязательств, проекта договора по предмету конкурентного отбора.

2.3. Приём Заявок

2.3.1. Заявка подаётся Участником согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу Заявки, указанным в пункте 1.5 и разделе 5 настоящей Документации.

2.3.2. Заявка подаётся в бумажном формате в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

2.3.3. Датой начала подачи Заявок является дата публикации Документации в Официальных источниках информации (пункт 4.1.4.5 Информационной карты), дата и время окончания подачи Заявок указаны в Извещении и Информационной карте (пункт 4.1.4.5 Информационной карты).

2.3.4. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в конкурентном отборе в отношении каждого предмета конкурентного отбора (лота) в любое время с момента публикации Извещения о проведении конкурентного отбора, но не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок, установленного в Документации о конкурентном отборе.

2.3.5. Участник вправе изменить, дополнить или отозвать поданную Заявку до истечения срока подачи Заявок. Заявка считается изменённой или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве направлено до истечения срока подачи Заявки.

2.3.6. Приём Заявок прекращается по истечении срока подачи Заявок, установленного в Извещении.

2.3.7. В случае проведения конкурентного отбора по нескольким лотам, Заявки должны подаваться Участником по каждому лоту отдельно.

2.3.8. Лица, выступающие на стороне одного Участника (Группа лиц), не вправе участвовать в конкурентном отборе самостоятельно или на стороне другого Участника. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения Заявок как всех Участников, на стороне которых выступает такое лицо, так и Заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

2.3.9. Организатор вправе до вскрытия Заявок изменить срок их подачи и соответственно изменить дату и время проведения процедуры вскрытия Заявок. В этом случае срок действия Заявок изменяется соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков размещается в Официальных источниках информации.

2.4. Вскрытие Заявок

2.4.1. Сведения о сроках вскрытия Организатором Заявок указаны в Извещении и в пункте 4.1.5.1 Информационной карты.

2.4.2. Заявки на участие в конкурентном отборе вскрываются Организатором в день, час и месте, указанные в Документации о конкурентном отборе.

2.4.3. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе подана только одна Заявка, то такая Заявка на участие в конкурентном отборе вскрывается, проводится её анализ, рассмотрение, оценка и сопоставление в порядке, установленном документацией о конкурентном отборе.

2.4.4. После вскрытия Заявок в бумажной форме Организатор присваивает Участнику идентификационный номер и сообщает о нём Участнику.

2.4.5. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, и что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, Заявки такого Участника, поданные в отношении конкурентного отбора, не принимаются к рассмотрению.

2.5. Формирование итогового протокола и подведение итогов конкурентного отбора

2.5.1. На стадии формирования итогового протокола и подведения итогов процедуры выбора Организатором проводится:

- анализ Заявок и при необходимости запрос разъяснений Заявок;
- рассмотрение Заявок;
- оценка Заявок с присвоением каждой такой Заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок;
- присвоение порядковых номеров Заявок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий;
- принятие решения об итогах процедуры выбора, в том числе о признании конкурентной закупки несостоявшейся;
- определение победителя (поставщика, подрядчика, исполнителя), победителей (нескольких поставщиков, подрядчиков, исполнителей) по результатам процедуры выбора, с которым планируется заключить договор (если по итогам конкурентной закупки определен её победитель)

2.5.2. Анализ, рассмотрение и оценка Заявок проводится в соответствии с Приложением 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в процедуры выбора».

2.5.3. В случае если конкурентный отбор состоит из нескольких лотов, анализ, рассмотрение и оценка Заявок на участие в конкурентном отборе проводятся по каждому лоту отдельно.

2.5.4. Комиссия в процессе рассмотрения Заявок вправе отклонить Заявку, если обнаружены несоответствия Заявки требованиям настоящей Документации.

2.5.5. В случае если было принято решение об отклонении Заявок, оцениваются и сопоставляются только Заявки, которые не были отклонены.

2.5.6. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Комиссия принимает решение по итогам конкурентного отбора.

2.5.7. В случае если конкурентный отбор состоит из нескольких лотов, решение принимается в отношении каждого лота отдельно.

2.5.8. По результатам конкурентного отбора Комиссия признает победителем Участника, чья Заявка в наибольшей степени отвечает коммерческим интересам Заказчика при соответствии Заявки техническим требованиям по предмету конкурентного отбора. Комиссия вправе по результатам конкурентного отбора определить нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если это предусмотрено настоящей Документацией.

2.5.9. Комиссия признаёт конкурентный отбор не состоявшимся, если на участие в процедуре выбора не подано ни одной Заявки или принято решение отклонить все Заявки.

2.5.10. В случае если по истечении срока подачи Заявок подана только одна Заявка, не отклонена только одна Заявка, то Комиссия вправе признать процедуру выбора несостоявшимся.

2.5.11. Комиссия вправе рекомендовать Организатору завершить процедуру конкурентного отбора без заключения договора в случаях, перечисленных в пункте 1.6.4 Документации.

2.5.12. Комиссия вправе отменить результаты конкурентного отбора в случае выявления отсутствия определенных Документацией подтверждающих документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о закупаемых товарах (работах, услугах), а также в случае

если договор по результатам конкурентного отбора в установленном в Документации о конкурентном отборе порядке и сроки не заключен.

2.5.13. Стадия формирования итогового протокола и подведения результатов (итогов) конкурентного отбора завершается подписанием итогового протокола.

3. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Уведомление Участников о результатах конкурентного отбора

3.1.1. Информирование Участников о результатах конкурентного отбора осуществляется путём направления Организатором информационных писем о результатах конкурентного отбора. Датой информирования победителя (победителей) о результатах конкурентного отбора считается дата направления победителю (победителям) информационного письма о результатах конкурентного отбора Организатором.

3.2. Заключение договора

3.2.1. Победитель в срок, указанный в пункте 4.1.7.2 Информационной карты обязан предоставить Заказчику в 2-х экземплярах подписанный со своей стороны оригинал текста договора, подготовленный в соответствии с пунктом 3.2.2 Документации, и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

3.2.2. Проект договора, входящий в состав Документации, является обязательным для победителя. Текст договора по содержанию и форме должен полностью соответствовать проекту договора, входящему в состав Документации (быть оформленным в строгом соответствии с ним), с указанием цены договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении, а также цену договора, указанную в окончательной Заявке Победителя. При наличии расхождения условий Заявки (отдельных позиций ее технической части, в том числе по количественным и качественным характеристикам оказываемых услуг или ценового предложения) с условиями Документации, приоритет имеют соответствующие условия Документации, включая приложенный к ней проект договора, которые должны быть отражены в проекте договора, подписанном со стороны Участника.

3.2.3. В случае если победителем признан Участник, на стороне которого выступала Группа лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого Участника, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, обладающим соответствующими полномочиями.

3.2.4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам конкурентного отбора в случае не предоставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или предоставления информации в неполном объеме.

Если победителем признан Участник, на стороне которого выступала Группа лиц, то информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) представляется в отношении каждого лица, входящего в такую группу.

3.2.5. Цена договора, заключаемого по итогам конкурентного отбора, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Заказчиком (Организатором) при проведении процедуры выбора, цену договора, указанную в окончательной Заявке победителя, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

3.2.6. Победитель в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в Документации о конкурентном отборе было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в информационной карте конкурентного отбора и в соответствии с пунктами 4.1.2.3, 4.1.2.4 Информационной карты.

3.2.7. В случае если Победитель в срок, установленный в пункте 4.1.7.2 Информационной карты не представил Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, либо не представил в сроки, установленные договором, обеспечение исполнения договора, если такое требование было установлено Документацией, то он считается уклонившимся от заключения договора.

3.2.8. В случае, если Победитель признан уклонившимся от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в информационной карте конкурентного отбора было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать обеспечение Заявки, если такое обеспечение было предусмотрено Документацией, и Комиссия вправе пересмотреть результаты конкурентного отбора.

3.2.9. В случае если по нескольким лотам один участник закупки определен поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с таким участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

3.3. Обеспечение по Договору

3.3.1. В случае если в Информационной карте (пункт 4.1.2.3) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по Договору Победитель в течение срока, установленного Договором должен представить обеспечение исполнения Договора.

3.3.2. Размер, форма и порядок предоставления обеспечения по Договору, срок действия обеспечения указаны в Информационной карте.

3.3.3. При продлении срока действия Договора срок действия обеспечения исполнения обязательств по Договору также должен быть продлен на этот же период времени.

3.3.4. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик (пункт 4.1.1.1 Информационной карты), принципалом - Участник закупки, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.

3.3.5. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением Договора, указанных в Договоре (Приложение 1 «Проект договора» к Документации о конкурентном отборе).

3.3.6. Банковская гарантия должна быть выдана банком, входящим в перечень, согласованный Организатором.

3.3.7. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.



4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА

- 4.1. Настоящая Информационная карта содержит конкретные данные о проведении конкурентного отбора. В случае противоречий между положениями Информационной карты и других пунктов разделов 4 и 5 документации о конкурентном отборе Информационная карта имеет преобладающую силу.

№	Наименование	Информация
4.1.1.	Общая информация	
4.1.1.1.	Заказчик	ООО «РМЗ «ГПН-ОНПЗ»
4.1.1.2.	Наименование конкурентного отбора	Открытый одноэтапный безлотовый отбор: «Поставка полиграфической продукции»
4.1.1.3.	Индивидуальный реестровый номер конкурентного отбора	№01-0021332-408-2020
4.1.1.4.	Официальный источник размещения информации о конкурентном отборе	http://www.rmz-onpz.ru/zakupki/
4.1.1.5.	Организатор конкурентного отбора	<i>Главный специалист по организации конкурсных отборов</i>
4.1.1.6.	Адрес Организатора конкурентного отбора (место проведения конкурентного отбора)	<i>644040, Россия, г. Омск-40, ул. Нефтезаводская д. 53</i>
4.1.1.7.	Контактное лицо	<i>Гуменный Алексей Петрович, телефон (3812) 60-79-32, Gumennyi.AP@omsk.gazprom-neft.ru</i>
4.1.1.8.	Предмет конкурентного отбора	Право заключения договора на поставку полиграфической продукции согласно Технического задания.
4.1.1.9.	Состав, объем и условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров	В соответствии с Техническим заданием
4.1.1.10.	Место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием
4.1.1.11.	Валюта конкурентного отбора	Российский рубль
4.1.1.12.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации при оплате договора <i><если применимо></i>	
4.1.1.13.	Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) единицы каждой работы, услуги, являющихся предметом закупки	345 406,37 руб. с НДС
4.1.1.14.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	В соответствии с формой договора

№	Наименование	Информация
4.1.1.15.	Форма сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<i>В течение 30 банковских дней с момента поставки ТМЦ</i>
4.1.1.16.	Условия авансирования	<i>Без авансирования</i>
4.1.1.17.	Возможность привлечения исполнителей (субподрядчиков) / поставщиков(субпоставщиков) товара к исполнению договора, условия их привлечения	<i>Нет</i>
4.1.1.18.	Право Заказчика определить несколько победителей, заключить несколько договоров по результатам конкурентной закупки	<i>Безлотовый отбор</i>
4.1.1.19.	Право участников закупки подать альтернативные предложения, требования к подготовке и подаче альтернативных предложений	<i>Без альтернативного предложения</i>
4.1.1.20.	Минимальный срок действия Заявки	<i>До момента заключения договора</i>
4.1.2.	Обеспечение	
4.1.2.1.	Обеспечение Заявки на участие в конкурентном отборе	<i>Без обеспечения</i>
4.1.2.2.	Форма, размер обеспечения Заявки на участие в отборе, срок обеспечения	<i>Без обеспечения</i>
4.1.2.3.	Обеспечение должного исполнения обязательств по Договору, обеспечение возврата авансового платежа	<i>Без обеспечения</i>
4.1.2.4.	Форма, размер, срок обеспечения должного исполнения обязательств по Договору	<i>Без обеспечения</i>
4.1.2.5.	Форма, размер, срок обеспечения обязательства по возврату авансовых платежей	<i>Без обеспечения</i>
4.1.2.6.	Подтверждение кредитоспособности (платежеспособности)	<i>Не требуется</i>
4.1.3.	Требования к Участникам и привлекаемым ими субподрядчикам (исполнителям)	

№	Наименование	Информация
4.1.3.1.	Требования к Участникам (дополнительно к указанным в пункте 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3 Документации)	<i>Без дополнительных требований</i>
4.1.3.2.	Требования к субподрядчикам (соисполнителям) / поставщикам (субпоставщикам) (дополнительно к указанным в пункте 1.4 Документации)	<i>Без дополнительных требований</i>
4.1.3.3.	Требования к лицам, выступающим на стороне одного Участника (дополнительно к указанным в пункте 1.4 Документации)	<i>Без дополнительных требований</i>
4.1.3.4.	Требование по обладанию Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности и перечень документов, подтверждающих соответствие требованию	<i>Без дополнительных требований</i>
4.1.4.	Срок и форма подачи Заявок на участие в конкурентном отборе	
4.1.4.1.	Состав Заявки	<i>Согласно Приложениям №3, 4; Разделу 5 данной документации</i>
4.1.4.2.	Язык Заявки на участие в конкурентном отборе	<i>Русский</i>
4.1.4.3.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям к Участнику	<i>Перечень документов предусмотрен Приложениями № 3, 4; Разделом 5 данной документации</i>
4.1.4.4.	Адрес подачи Заявки	Заявки на участие в конкурентном отборе в бумажном формате в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до вскрытия конверта, по адресу: <i>644040, Россия, г. Омск-40, ул. Нефтезаводская д. 53.</i>
4.1.4.5.	Дата и время подачи Заявок на участие в конкурентном отборе ³	Дата и время начала подачи: <i>06 октября 2020 года, 15 часов 00 минут (время местное, г. Омск)</i> Дата и время окончания подачи: <i>13 октября 2020 года, 16 часов 00 минут (время местное, г. Омск).</i> Заявки в бумажном формате, полученные после даты и времени окончания подачи не подлежат рассмотрению и оценке.
4.1.4.6.	Дата и время направления запросов о разъяснении Документации ⁴	Дата и время окончания приёма запросов: <i>согласно п.2.4</i>

³ Предложения на участие в конкурентном отборе принимаются Организатором в бумажном формате в любое время в течение срока приема Заявок, указанного в п. 4.1.4.5

⁴ Запросы на разъяснение порядка и условий проведения Процедуры выбора направляются в адрес Организатора указанный в пункте 4.1.1.6 с понедельника по четверг с 08:30 до 17:30, в пятницу с 08:30 до 16:15 по Омскому времени до окончания срока, указанного в 4.1.4.6

№	Наименование	Информация
4.1.4.7.	Порядок проведения Процедуры выбора	Конкурентный отбор проводится в 1 (один) этап с одновременной подачей предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене договора; (техническая часть) и предложения о цене договора (коммерческая часть). Осуществляется совмещённая техническая и коммерческая оценка. <i>В адрес Организатора направляются Заявки в объёме, указанном в пунктах 5.6, 5.7</i>
4.1.5.	Порядок вскрытия Заявок на участие в процедуре выбора, полученным в бумажной форме	
4.1.5.1.	Плановая дата и время вскрытия Заявок	Вскрытие Заявок на участие конкурентном отборе: <i>13 октября 2020 года, 17 часов 00 минут (время местное, г. Омск)</i>
4.1.5.2.	Вскрытие Заявок проводится без присутствия представителей Участников.	
4.1.5.3.	Место вскрытия Заявок на участие в конкурентном отборе	Место: <i>644040, Россия, г. Омск-40, ул. Нефтезаводская д. 53.</i>
4.1.6.	Критерии оценки Заявок на участие в конкурентном отборе	
4.1.6.1.	Критерии оценки Заявок, содержащих предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене договора	Критерии оценки: <i>«Соответствие требованиям п.5.6 Документации о отборе; «Критерии оценки» Приложение 3,</i>
4.1.6.2.	Критерии оценки окончательных Заявок с указанием предлагаемой Участником цены договора	Критерии оценки: <i>Согласно «Методике оценки» Приложение 3</i>
4.1.7.	Условия заключения договора	
4.1.7.1.	Возможность формирования разногласий к форме договора	<i>Форма №8 Приложения 4</i>
4.1.7.2.	Срок заключения договора с победителем	<i>Через 10 дней с момента получения уведомления победитель конкурентного отбора должен предоставить Заказчику подписанный оригинал договора.</i>

5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК (СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ)

5.1. Письмо о подаче Заявки

5.1.1. Письмо о подаче Заявки должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации – Письмо о подаче Заявки (Форма 1).

5.1.2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника (при наличии такового) с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.1.3. Участник должен указать срок действия Заявки в соответствии с требованиями пункта 4.1.1.20 Информационной карты.

5.1.4. Участник конкурентного отбора должен перечислить и указать количество листов каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе документов в Описи.

5.2. Требования к подготовке технического предложения

5.2.1. Техническое предложение в составе Заявки должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями настоящей Документации и в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации (Форма 1.2 Приложения 4).

5.2.2. При подготовке *Форм* (Приложения 4) необходимо учитывать пояснения и комментарии к данной форме.

5.2.3. Техническое предложение должно содержать описание Участником поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и предложение в отношении предмета конкурентного отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1.3 Документации с документальным подтверждением соответствия требованиям Документации.

5.2.4. Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством.

5.2.5. Срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленные Заказчиком, указаны в информационной карте (пункт 4.1.1.10).

5.2.6. При изменении Заказчиком начального срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг конечный срок соразмерно сдвигается. Изменение срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по указанному основанию не более чем на один год не влечёт изменение стоимости поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

5.3. Требования к подготовке ценового предложения

5.3.1. Ценовое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации (Форма 3 Приложения 4).

5.3.2. Ценовое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с положениями Приложения 1 «Проект договора» и Приложения 2 «Техническая часть» к Документации.

5.3.3. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), валюта конкурентного отбора приведены в информационной карте (пункты. 4.1.1.11, 4.1.1.13).

5.3.4. Цена, указываемая в ценовом предложении, не должна превышать указанную начальную (максимальную) цену, единичные расценки (при наличии) предмета закупки.

5.3.5. Превышение начальной (максимальной) цены договора, указанной в пункте 4.1.1.13 является основанием для отклонения Заявки на участие в конкурентном отборе.

5.3.6. Порядок формирования цены договора (цены лота) определен в информационной карте (пункт 4.1.1.14). Расчёт ценового предложения необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ.

5.3.7. Если иное не предусмотрено условиями Договора, цены, указанные в ценовом предложении, являются твердыми и не подлежат изменению на протяжении срока действия договора.

5.4. Обеспечение Заявки (если требование указано в пункте 4.1.2.1 Информационной карты)

5.4.1. Размер, форма, срок, порядок и способы предоставления обеспечения Заявки указаны в информационной карте (пункт 4.1.2.2)

5.4.2. Возврат Участнику обеспечения Заявки не производится в следующих случаях:

5.4.2.1. Уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.

5.4.2.2. Не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Документацией и проектом договора, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Информационной карте установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по Договору и срок его предоставления до заключения договора).

5.4.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счёт участника закупки при проведении конкурентной закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

5.4.3.1. Подписание итогового протокола. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора.

5.4.3.2. Отмена конкурентного отбора.

5.4.3.3. Отклонение Заявки Участника.

5.4.3.4. Отзыв Заявки Участником до окончания срока подачи Заявок.

5.4.3.5. Завершение процедуры конкурентного отбора без заключения договора.

5.4.4. Не предоставление обеспечения Заявки (если такое требование предусмотрено в информационной карте (пункт 4.1.2.1), либо представление обеспечения Заявки в размере менее установленного в пункте 4.1.2.2 информационной карты, является основанием для отклонения.

5.5. Подтверждение кредитоспособности (платёжеспособности) (если установлено в пункте 4.1.2.6 информационной карты)

5.5.1. В случае если в информационной карте (п.4.1.2.6) установлено требование о предоставлении подтверждения кредитоспособности, Участник закупки должен предоставить в составе своей Заявки письмо-подтверждение кредитоспособности, выданное банком.

5.5.2. Подтверждение кредитоспособности должно быть выдано на русском языке или с удостоверенным переводом на русский язык.

5.5.3. Подтверждение кредитоспособности должно однозначно свидетельствовать об устойчивости, платежеспособности Участника и о возможности предоставления ему тем же банком, в случае признания его Заявки лучшей, одной или нескольких гарантий, в соответствии с гарантиями, предусмотренными пунктом 4.1.2.3 информационной карты.

5.6. Документы, подтверждающие соответствие требованиям к Участнику (в формате PDF)

5.6.1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения об Участнике, выданной не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты опубликования в Официальных источниках извещения о проведении конкурентного отбора.

5.6.2. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданных не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты опубликования извещения о проведении конкурентного отбора (для индивидуального предпринимателя).

5.6.3. Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

5.6.4. Копия документа, удостоверяющего личность (если Участник – физическое лицо).

5.6.5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

5.6.6. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (Уполномоченного лица). Если от имени Участника - юридического лица действует единоличный исполнительный орган (генеральный директор, директор, управляющий и т.п.), должна быть приложена копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности. Если от имени Участника действует Уполномоченное лицо – выданную Участником доверенность на представление его интересов и осуществление действий от его имени как Участника.

5.6.7. Решение о согласии на совершение сделки с заинтересованностью/крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника выполнение договора является сделкой с заинтересованностью/крупной сделки, или письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью/крупной сделки или письмо о том, что данная сделка для такого Участника не является сделкой с Заинтересованностью/крупной сделки или письмо Участника закупки, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия

решения о согласии на совершение сделки с заинтересованностью/крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

5.6.8. Копии форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций»:

балансы за последний отчетный год;

отчеты о финансовых результатах за последние 2 года;

пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

Для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за последние 2 года.

5.6.9. Справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (по форме, утвержденной Министерством Финансов Российской Федерации).

5.6.10. Справка за подписью Участника (Руководителя) об отсутствии конфликта интересов⁵.

5.6.11. Документы, подтверждающие соответствие требованию, связанному с обладанием Участником исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения процедуры выбора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

5.6.12. Перечень документов может быть расширен в пункте 5.7

5.6.13. В случае если Участник не может представить документ, требуемый Документацией, он может приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую уважительность причин отсутствия требуемого документа, а также содержащую подтверждение соответствия Участника конкретному требованию Документации и обязательство предоставить требуемый документ до заключения договора на случай, если Участник будет определен победителем либо по запросу Организатора⁶.

5.6.14. В случае, если Участник не предоставил справку, в соответствии с требованиями пункта 5.6.13, то Комиссия вправе отклонить Заявку согласно Приложению 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе» (Приложение №3).

Справка, предоставленная в соответствии с пунктом 5.6.13 Документации, не оценивается в качестве документа, заменяющего требуемый Документацией документ и подлежащего оценке в соответствии с Приложением 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе» (такой документ считается не предоставленным).

5.7. Формы и другие документы

Перечень документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурентном отборе и форма их предоставления			
5.7.1.	Заявка на участие в конкурентном отборе, включает в себя нижеперечисленные документы		Форма предоставления
Форма №1	Заявка на участие в конкурентном отборе	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	На бумаге, копия PDF
Форма № 1.2	Техническое предложение	Оформляется по каждому лоту отдельно в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица)	На бумаге, копия PDF
Форма №2	Опись документов	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке с подписью уполномоченного лица и печатью организации	На бумаге, копия PDF

⁵Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Участника (Руководителя) может повлиять на надлежащее исполнение Участником своих обязанностей перед Заказчиком, в связи с участием в конкурентном отборе, обязательств по договору, который может быть заключен с Участником в случае определения его поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентного отбора с нарушением установленных гражданским законодательством, в том числе с нарушением установленных им пределов осуществления гражданских прав (злоупотребление правом и прочее).

⁶Указанное положение не применяется в отношении документов, которые заполняются по форме, предусмотренной Документацией, и должны быть предоставлены Участником в составе Заявки в любом случае.

Форма №3	Ценовое предложение	Оформляется по каждому лоту отдельно в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке	На бумаге, копия Excel
Форма №4	Анкета Участника	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	На бумаге, копия PDF
Форма №5	Согласие на обработку персональных данных ⁷	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке	На бумаге, копия PDF
Форма №7	Доверенность	Предоставляется в случае подписания документов Заявки представителем Участника, уполномоченным на данные действия, и прикрепляется к Заявке с подписью Руководителя организации и печатью организации	На бумаге, копия PDF
Форма №8	Подтверждение согласия с условиями договора и приложениями к нему	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	На бумаге, копия PDF
Форма №9	Информация о цепочке собственников	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	На бумаге, копия PDF
Форма №11	Справка о фактическом наличии МТР	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	На бумаге, копия PDF
Форма №12	Справка о наличии кадровых ресурсов	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	На бумаге, копия PDF
Форма №13	Справка о выполнении договоров	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	На бумаге, копия PDF
Форма №14	План-график	Оформляется по каждому лоту отдельно в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	На бумаге, копия PDF
Форма №15	Запрос на предоставление дополнительной документации	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	На бумаге, копия PDF

⁷Форма согласия разрабатывается в соответствии с Положением ПЛ-12.02.02-01 «Положение об обработке персональных данных». Согласие на обработку персональных данных должно быть получено в отношении лиц, персональные данные которых содержатся в форме «Сведения о цепочке собственников» и не могут быть отнесены к категории общедоступных и (или) обезличенных персональных данных

Форма №16	Сведения о принадлежности контрагента к субъектам малого и среднего предпринимательства (СМСП)	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке с Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации (Заполняется в случае соответствия организационно-правовым формам в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ от 06.07.2007)	На бумаге, копия PDF
Форма №18	Условия предложений о финансировании в пользу ПАО «Газпром нефть»	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации. При необходимости дополняется сопроводительными материалами.	На бумаге, копия PDF
Форма №19	Справка об обязательствах в текущем году	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации. При необходимости дополняется сопроводительными материалами.	На бумаге, копия PDF
	Письмо от банка, подтверждающее кредитоспособность (платежеспособность)	Предоставляется за подписью Руководителя банка (Уполномоченного лица) и печатью банка и прикрепляется к Заявке	На бумаге, копия PDF
	Форма Согласие	Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к Заявке с подписью Руководителя организации (Уполномоченного лица) и печатью организации	На бумаге, копия PDF

Документы, входящие в состав Заявки на участие в конкурентном отборе, не прошиваются и не скрепляются степлером!

5.8. Приложения к Документации

К настоящей Документации прилагаются и являются её неотъемлемой частью:

Приложение 1: Проект договора

Приложение 2: Техническая часть

Приложение 3: Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе

Приложение 4: Формы